



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓

กลุ่มงานประสานการเมือง

สำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

กลุ่มงานประสานการเมือง สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี กลุ่มงานประสานการเมือง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงาน และเป็นกรอบแนวทางดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามที่ ก.พ. กำหนด และมีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงานประสานการเมือง ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๔๖ รวมทั้งนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการอย่างเป็นรูปธรรม และมีระบบ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ฉบับนี้ได้ดำเนินการโดยบุคลากรในกลุ่มงานมีส่วนร่วม เพื่อเป็นพันธะสัญญาที่ต้องปฏิบัติตามแผนที่ได้กำหนดไว้ และเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติการแนวใหม่ ที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน สามารถวัดผลสำเร็จของการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม บรรลุเป้าหมายภารกิจขององค์กร ตอบสนองผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสูงสุดต่อราชการ

คณะทำงาน

กลุ่มงานประสานการเมือง สร.ศธ.

พฤศจิกายน ๒๕๕๒

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
• สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ	๑
• กลุ่มงานประสานการเมือง	๒
บทที่ ๒ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมกลุ่มงานประสานการเมือง	๕
• สภาพแวดล้อมภายนอก	๕
• สภาพแวดล้อมภายใน	๖
• การวิเคราะห์ SWOT กลุ่มงานประสานการเมือง	๘
• การกำหนดกลยุทธ์ กลุ่มงานประสานการเมือง	๙
• แผนที่ยุทธศาสตร์ สำนักงานรัฐมนตรี ปีงบประมาณ ๒๕๕๓	๑๐
• แผนที่กลยุทธ์ กลุ่มงานประสานการเมือง ปีงบประมาณ ๒๕๕๓	๑๑
บทที่ ๓ กลยุทธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จ	๑๒
• กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาเครือข่ายการประสานงาน การจัดระบบสนับสนุน ภารกิจด้านการเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๓
• กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมบุคลากรให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ประสานราชการทางการเมืองตามหลักธรรมาภิบาล	๑๓
• กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการประเมินผลงาน ด้วยการกำหนดตัวชี้วัด ความสำเร็จของงานในระดับกลุ่มและระดับบุคคล	๑๔
บทที่ ๔ รายละเอียดงาน/กิจกรรม	๑๕
• งาน/กิจกรรมตามภารกิจหลัก กลุ่มงานประสานการเมือง	๑๗
• กิจกรรมในโครงการเสริมศักยภาพ และพัฒนาเครือข่ายงานการเมือง	๒๔
• ปฏิทินการดำเนินการโครงการเสริมศักยภาพ และ พัฒนาเครือข่ายงานการเมือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓	๒๖
ภาคผนวก	
• สำเนาบันทึกข้อความ เรื่องการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ บุคลากร กลุ่มงานประสานการเมือง	๒๗

บทที่ ๑

บทนำ

บริบทสำนักงานรัฐมนตรี

สำนักงานรัฐมนตรี ส่วนราชการในส่วนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ มีหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทางการเมือง มีเลขาธิการรัฐมนตรีเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานรัฐมนตรี

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรี ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๑. รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่องเพื่อเสนอต่อรัฐมนตรี รวมทั้งเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี

๒. สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรีในการดำเนินงานทางการเมืองระหว่างรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี รัฐสภาและประชาชน

๓. ประสานงานการตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ ร่างพระราชบัญญัติ และกิจการอื่นทางการเมือง

๔. ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐมนตรีกับส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับของกระทรวง

๕. ดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี

๖. ปฏิบัติการอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ ของสำนักงานรัฐมนตรี หรือตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

๑. งานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

๑.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑.๒ กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก

๒. กลุ่มงานประสานการเมือง ประกอบด้วย

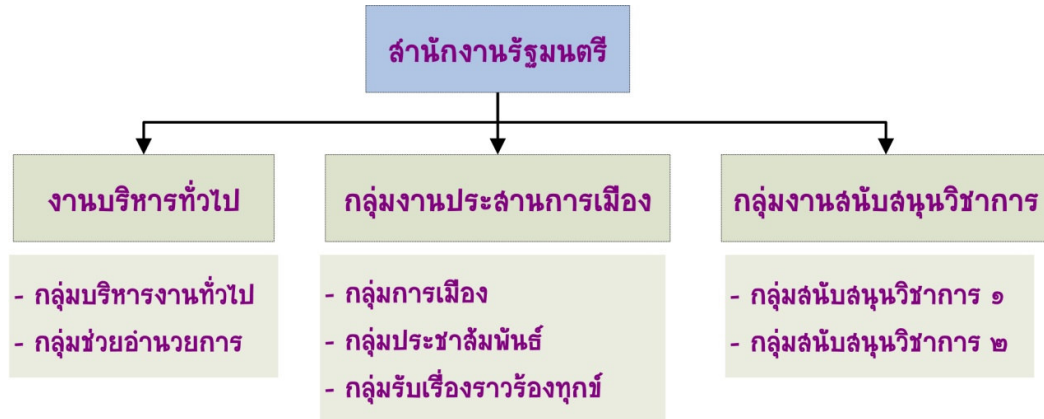
๒.๑ กลุ่มการเมือง

๒.๒ กลุ่มประชาสัมพันธ์

๒.๓ กลุ่มรับเรื่องราວร้องทุกข์

๓. กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ
- ๓.๑ กลุ่มสนับสนุนวิชาการ ๑
- ๓.๒ กลุ่มสนับสนุนวิชาการ ๒

แผนภูมิที่ ๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ



กลุ่มงานประสานการเมือง

ในส่วนของกลุ่มงานประสานการเมือง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการประสานนโยบายระหว่างกระทรวง การประสานกับรัฐสภาตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย การประชาสัมพันธ์ชี้แจงทำความเข้าใจและให้ข้อมูลแก่สื่อมวลชน รับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน และงานรับเรื่องร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย ได้จัดแบ่งโครงสร้างภายในกลุ่มและมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบภารกิจ ดังนี้

กลุ่มการเมือง ดำเนินงานสนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรี การประสานงานกับรัฐสภา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประชุมด้านการเมือง ได้แก่ การประชุมรัฐสภา การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา การประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้ง การประชุมคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร (Whip) การวิเคราะห์เสนอความเห็น จัดทำร่างคำตอบชี้แจงกระทู้ถามญัตติ ข้อหรือ คำเสนอร่างพระราชบัญญัติ และกิจกรรมอื่นทางการเมือง/การปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงานในกลุ่มการเมือง ๔ คน ได้แก่

นางดวงรัตน์ นีรัตติวงศกรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มการเมือง
นางสาววิริยา ไชยคุปต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
นายสุรศักดิ์ สุวรรณใจไฉ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญงาน สนย.สป. (ช่วยราชการ)
นางสาวชัญญาภาณุจณ์ โคตรพัฒน์	นักวิชาการศึกษานำชำนาญการ สพท.กทม.เขต ๒ (ช่วยราชการ)

กลุ่มประชาสัมพันธ ดำเนินงานประชาสัมพันธนโยบาย และภารกิจของรัฐมนตรีผลิตและเผยแพร่ข่าวสารรัฐมนตรี วิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ด้านการเมืองที่ส่งผลต่อการศึกษาและเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรี ประสานผู้เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจ และให้ข้อมูลกับสื่อมวลชน สาธารณชนทั่วไป รวมทั้งดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ การปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงานในกลุ่มประชาสัมพันธ ๔ คน ได้แก่

นางสาวนงศินี โมสิกะ	นักประชาสัมพันธชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ
นายบัลลังก์ โรหิตเสถียร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
นางสาวนวรรตน์ รามสูต	นักวิเทศสัมพันธปฏิบัติการ
นายสุภกร ชาญศิริวิริยกุล	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิมพ์

กลุ่มรับเรื่องราร้องทุกข์ ดำเนินงานรับเรื่องราร้องทุกข์ ช้อร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือของบุคคล กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานที่เสนอต่อรัฐมนตรี การเสนอความคิดเห็น วิเคราะห์กลั่นกรองเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี ประสานงานติดตามการแก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษา แนะนำชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ร้องเรียน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ การอุทธรณ์ การประสานการดำเนินงานตามขั้นตอนของศาล และปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงานในกลุ่มรับเรื่องราร้องทุกข์ ๔ คน ได้แก่

นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มรับเรื่องราวร้องทุกข์

นางทัศนีย์ นิमितสมานจิตต์

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

นายนเรนทร แก้วโท

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นางสาวจริยา จรัสเพิ่มสุข

พนักงานวิเคราะห์จัดเก็บเอกสาร

บทที่ ๒

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมกลุ่มงานประสานการเมือง

กลุ่มงานประสานการเมือง เป็นกลุ่มงานภายในสำนักงานรัฐมนตรี ที่มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการประสานนโยบายระหว่างกระทรวง และประสานกับรัฐสภาตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย การประชาสัมพันธ์ชี้แจงทำความเข้าใจและให้ข้อมูลแก่สื่อมวลชน รับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน และงานรับข้อร้องเรียนขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย จะเห็นได้ว่าภารกิจของกลุ่มงานประสานการเมืองเกี่ยวเนื่องโดยตรงกับภารกิจทางการเมืองของข้าราชการการเมืองที่เป็นผู้บังคับบัญชา อันได้แก่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งข้าราชการการเมืองที่เกี่ยวข้อง มีสภาพแวดล้อมภายนอก และสภาพแวดล้อมภายใน ที่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดังนี้

สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment)

ในการดำเนินงานของกลุ่มงานประสานการเมือง ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมภายนอก มีผลกระทบโดยตรงต่อการปฏิบัติงานทั้งในด้านโอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ๓ ด้าน ได้แก่

ด้านการเมือง สถานการณ์ และการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง มีผลกระทบโดยตรงต่อนโยบาย และการปฏิบัติงานของสำนักงานรัฐมนตรี โดยเฉพาะกลุ่มงานประสานการเมือง ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับราชการทางการเมือง สนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี การประสานงานรัฐสภา ซึ่งมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นศูนย์อำนาจในการกำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติภารกิจในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรี ได้แก่ การประสานงานการด้านรัฐสภา การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องราวร้องทุกข์ ดังนั้นในการปฏิบัติภารกิจของกลุ่มงานประสานการเมือง ในฐานะข้าราชการประจำที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับราชการทางการเมือง ต้องทำงานด้วยความอดทน มีความมุ่งมั่นขยันขันแข็ง ต้องใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ใน

การปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ทั้งในมิติที่ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของราชการ และ
 ถูกใจสามารถสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีได้อย่างเหมาะสม

ด้านเศรษฐกิจ ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
 พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๐ การแบ่งส่วนราชการในส่วนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้
 สำนักงานรัฐมนตรี เป็นส่วนราชการที่มีหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อรัฐมนตรี หากแต่ไม่มีฐานะ
 เป็นนิติบุคคล และเป็นกรมตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน เป็นผลให้
 สำนักงานรัฐมนตรี ต้องดำเนินการผ่านสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในการตั้งงบประมาณ
 และเป็นหน่วยเบิกจ่ายแทนสำนักงานรัฐมนตรี ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ให้การ
 สนับสนุนในการปฏิบัติภารกิจอย่างเพียงพอ

ด้านสังคม ในทางสังคม ประเด็นการศึกษา และนโยบายด้านการศึกษา มีผลกระทบ
 โดยตรงต่อสาธารณชนโดยเฉพาะนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อใน
 สถาบันอุดมศึกษา(Admissions) รวมทั้งกระทรวงศึกษาธิการมีข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู
 และบุคลากรทางการศึกษา คณาจารย์จำนวนมาก และต้องรับผิดชอบสถานศึกษา นักเรียน
 นักศึกษา ประกอบกับการดำเนินนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับ
 คนในสังคมอย่างกว้างขวาง อีกทั้งเทคโนโลยีสมัยใหม่เอื้อต่อการนำมาใช้ในการสื่อสาร
 การปฏิบัติงาน จึงส่งผลให้การติดต่อประสานงาน การนำเสนอข้อมูลข่าวสาร เป็นไปอย่างรวดเร็ว
 รวดเร็ว สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ ผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง รวมทั้งยังเป็นช่องทางใน
 การร้องเรียน ร้องทุกข์ ขอความเป็นธรรมที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสะดวกยิ่งขึ้นด้วย

สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment)

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน ที่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของ
 กลุ่มงานประสานการเมือง เป็นทั้งจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) ดังนี้

การจัดระบบงาน กลุ่มงานประสานการเมือง ได้มีการจัดแบ่งโครงสร้างภายในเป็น
 ๓ กลุ่ม (กลุ่มการเมือง กลุ่มประชาสัมพันธ์ กลุ่มรับเรื่องร้องทุกข์) มีผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า
 กลุ่มทำหน้าที่ จัดระบบงานเพื่อกำกับดูแลตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงานของบุคลากร
 ภายในกลุ่ม ให้ถูกต้อง รวดเร็ว และร่วมกันแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นโดยมีการปรึกษาหารือ
 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกรณีต่างๆอยู่เสมอ

ด้านโครงสร้าง กลุ่มงานประสานการเมือง ได้มีการจัดแบ่งโครงสร้างภายในกลุ่ม
 และมีการมอบหมายภารกิจให้บุคลากรอย่างชัดเจน หากแต่ในระดับสำนักงานรัฐมนตรียังขาดการ

มอบหมายงานอย่างเป็นระบบทำให้มีปัญหาในการประสานงานภายใน และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่ม/งานอื่น

ด้านบุคลากร กลุ่มงานประสานการเมืองมีทักษะและประสบการณ์ การปฏิบัติงานในหน้าที่ การปรับตัว และมีความสามารถเฉพาะตัวในการประสานการเมือง การรับฟังปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ การนำเสนอข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ อย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เป็นภารกิจของสำนักงานรัฐมนตรีได้อย่างหลากหลาย ซึ่งมีส่วนช่วยให้งานลุล่วงไปได้ ถึงแม้ว่าอัตรากำลังบุคลากรไม่เต็มตามโครงสร้าง อีกทั้ง กลุ่มงานประสานการเมืองไม่มีกรอบอัตรากำลังตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน

ระบบการสนับสนุนการดำเนินงาน กลุ่มงานประสานการเมือง ยังไม่ได้รับการสนับสนุนการปฏิบัติงานที่สะดวก รวดเร็ว และการจัดการสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน จากกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กล้องถ่ายรูปแบบ การซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ การจัดเก็บวัสดุครุภัณฑ์ไม่ได้ใช้ให้เหมาะสม

การวิเคราะห์ SWOT กลุ่มงานประสานการเมือง

โอกาส

๑. เป็นหน่วยงานกลางในการเชื่อมประสานราชการทางการเมืองในส่วนของ การประสานงานรัฐสภา การประชาสัมพันธ์ภารกิจของรัฐมนตรี และการรับเรื่องร้องทุกข์
๒. ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงานอย่างเพียงพอ

จุดแข็ง

๑. บุคลากรมีทักษะประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ การปรับตัว และมีความสามารถเฉพาะตัวในการประสานการเมือง การรับฟังปัญหา ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์
๒. บุคลากรมีความรับผิดชอบงานในหน้าที่ และรักษาระเบียบวินัยของราชการ
๓. มีการแบ่งงาน มอบหมายงานและติดตามงานอย่างเป็นระบบ

อุปสรรค

๑. การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองส่งผลให้การปฏิบัติงาน และการประสานการเมืองมีความยุ่งยากมากขึ้น
๒. เทคโนโลยีการร้องเรียน ร้องทุกข์ที่หลากหลาย ส่งผลให้มีการร้องทุกข์ ร้องเรียนจำนวนมาก

จุดอ่อน

๑. อัตรากำลังไม่เต็มตามโครงสร้างและไม่เพียงพอกับภารกิจงาน
๒. ขาดหัวหน้ากลุ่มงานประสานการเมือง
๓. ระบบสนับสนุนวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ยังไม่คล่องตัวและเพียงพอ

การกำหนดกลยุทธ์ กลุ่มงานประสานการเมือง

จากสภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน ดังกล่าว สามารถนำมาจำแนกเป็นกลยุทธ์ ในการปฏิบัติราชการ กลุ่มงานประสานการเมือง สำนักงานรัฐมนตรี ดังนี้

โอกาส : + เป็นหน่วยงานกลางในการเชื่อมประสานราชการทางการเมืองในส่วนของ การประสานงานรัฐสภา การประชาสัมพันธ์ภารกิจของรัฐมนตรี และการรับเรื่องราวร้องทุกข์

จุดแข็ง : + บุคลากรมีทักษะ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติหน้าที่ การปรับตัวและความสามารถในการประสานงานการเมือง

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาเครือข่ายการประสานงาน การจัดระบบสนับสนุนภารกิจด้านการเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ

จุดอ่อน : - เทคโนโลยีและช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ที่หลากหลาย ส่งผลให้มีการร้องทุกข์ ร้องเรียนจำนวนมาก

จุดแข็ง : + บุคลากรมีทักษะ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ การปรับตัว และ + บุคลากรมีความรับผิดชอบงานในหน้าที่ และรักษาระเบียบวินัยของราชการ

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมบุคลากรให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับการปฏิบัติงานประสานราชการทางการเมือง ตามหลักธรรมาภิบาล

โอกาส : + เป็นหน่วยงานกลางในการเชื่อมประสานราชการทางการเมืองในส่วนของ การประสานงานรัฐสภา การประชาสัมพันธ์ภารกิจของรัฐมนตรี และการรับเรื่องราวร้องทุกข์

จุดแข็ง : + การแบ่งงาน มอบหมายงานและติดตามงานอย่างเป็นระบบ

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการประเมินผลงาน ด้วยการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของงานในระดับกลุ่มและระดับบุคคล

แผนที่ยุทธศาสตร์ สำนักงานรัฐมนตรี ศธ. ปีงบประมาณ ๒๕๕๓

วิสัยทัศน์

ยึดหลักธรรมาภิบาล ประสานงานการเมืองเป็นเลิศ เกิดการเรียนรู้ทั่วทั้งองค์กร

พันธกิจ

สนับสนุนภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมือง

พัฒนาระบบการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี ตามหลักธรรมาภิบาลให้เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

สำนักงานรัฐมนตรีมีการบริหารจัดการราชการทางการเมืองที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด

๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการ สร.ศธ.
๒. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๓. รายงานการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐ

๔. ระดับความสำเร็จผลการ ดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๕. ความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนการปรับกระบวนการ วัฒนธรรม และค่านิยมของ สร.

ประเด็นยุทธศาสตร์

พัฒนาการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

สนับสนุนและพัฒนาเครือข่ายการประสานงานเพื่อความร่วมมือกับองค์กร หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และองค์กรตามรัฐธรรมนูญ

วัตถุประสงค์

ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ได้รับบริการอย่างถูกต้อง เป็นธรรม ทันเวลา และมีความพึงพอใจ

สร. มีการบริหารจัดการตาม เกณฑ์คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA)

สร. เป็นองค์กรที่มีวัฒนธรรม แห่งการเรียนรู้ และมีธรรมาภิบาล

สร. มีเครือข่ายการประสานงาน กับหน่วยงาน องค์กรต่างๆ ที่เอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

โครงการ ตามยุทธศาสตร์

๑. โครงการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ ของ สร. (PMQA)

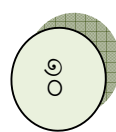
๒. โครงการพัฒนางาน ติดตามนโยบาย สำคัญของ รมว.ศธ.

๓. โครงการเสริมศักยภาพ และพัฒนาเครือข่าย งานการเมือง สร.ศธ.

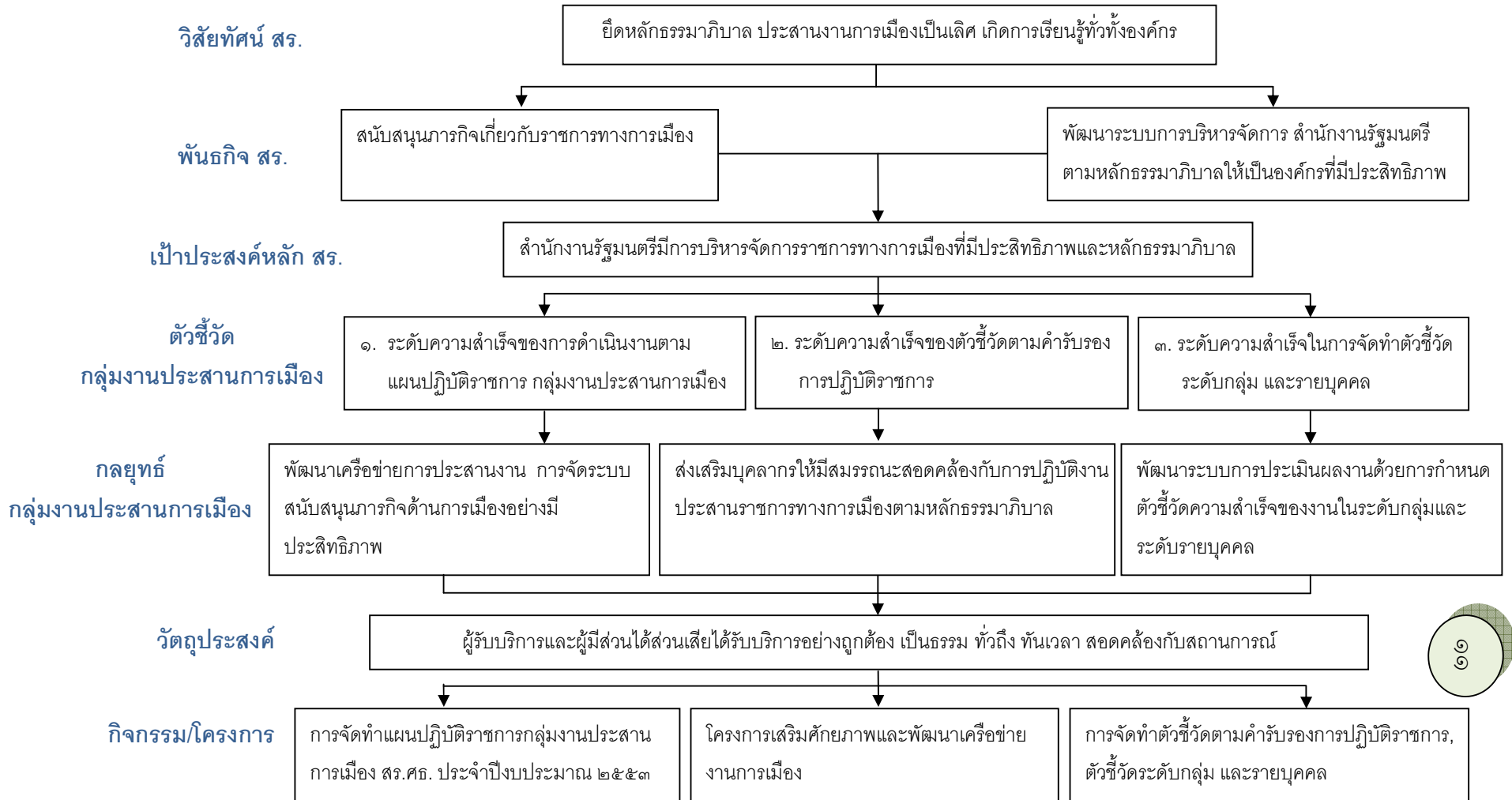
๔. โครงการพัฒนาองค์กร ตามหลักธรรมาภิบาล และค่านิยม สร. ทันเวลา

๕. โครงการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล สร.ศธ.

๖. โครงการจัดการ ความรู้ สร.ศธ.



แผนที่กลยุทธ์ กลุ่มงานประสานการเมือง ปีงบประมาณ ๒๕๕๓



บทที่ ๓

กลยุทธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ กลุ่มงานประสานการเมือง สำนักงานรัฐมนตรี

กลุ่มงานประสานการเมือง สำนักงานรัฐมนตรี ได้วิเคราะห์ภารกิจหลักและกำหนดกลยุทธ์ เพื่อเป็นกรอบหลักในการสนับสนุนการปฏิบัติราชการ จำนวน ๓ กลยุทธ์ โดยมีตัวชี้วัดความสำเร็จ ๔ ตัวชี้วัด มีโครงสร้าง/กิจกรรม ดังต่อไปนี้

ภารกิจหลัก

๑. **ด้านการเมือง** : ประสานงานกับรัฐสภา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประชุม ด้านการเมือง ได้แก่ การประชุมรัฐสภา การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา การประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้ง การประชุมคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร (Whip) การวิเคราะห์เสนอความเห็น จัดทำร่างคำตอบชี้แจงกระทู้ถาม ญัตติ ข้อหาหรือ คำเสนอ ร่างพระราชบัญญัติ และกิจกรรมอื่นทางการเมือง

๒. **ด้านการประชาสัมพันธ์** : ประชาสัมพันธ์นโยบาย และภารกิจของรัฐมนตรี ผลิตและเผยแพร่ข่าวสารรัฐมนตรี วิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ด้านการเมืองที่ส่งผลต่อการศึกษา และเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรี ประสานผู้เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจ และให้ข้อมูลกับ สื่อมวลชน สาธารณชนทั่วไป รวมทั้งดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์

๓. **ด้านการรับเรื่องร้องทุกข์** : รับเรื่องร้องทุกข์ ข้อร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือของบุคคล กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานที่เสนอต่อรัฐมนตรี การเสนอความคิดเห็น วิเคราะห์กลั่นกรองเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี ประสานงานติดตาม การแก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษา แนะนำชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ร้องเรียน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ การอุทธรณ์ การประสานการดำเนินงานตามขั้นตอนของศาล

ตารางที่ ๑ กลยุทธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>กลยุทธ์ที่ ๑</p> <p>พัฒนาเครือข่าย การประสานงาน การจัดระบบสนับสนุน ภารกิจด้านการเมือง อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการของกลุ่มงาน ประสานการเมือง</p> <p>๑.๑ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการปฏิบัติภารกิจ ด้านการเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเงื่อนไขเวลาที่กำหนด</p> <p>๑.๒ ประชาสัมพันธ์นโยบาย ภารกิจของรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน</p> <p>๑.๓ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ สามารถ วินิจฉัยสั่งการด้านการเมืองได้ อย่างมีประสิทธิภาพทันเวลา</p>	<p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการของกลุ่มงานประสานการเมือง</p> <p>๒. โครงการเสริมศักยภาพ และ พัฒนาเครือข่ายงานการเมือง</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ การประชุม สัมมนา ทางวิชาการ และศึกษาดูงาน</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ สื่อมวลชนสัมพันธ์</p> <p>กิจกรรมที่ ๓ การเพิ่มพูนศักยภาพ บุคลากรกลุ่มงานประสานการเมือง</p> <p>กิจกรรมที่ ๔ ประชาสัมพันธ์ นโยบายผ่านเว็บไซต์ สร. และ เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์</p> <p>กิจกรรมที่ ๕ จัดทำรายงานผล การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๒</p> <p>ส่งเสริมบุคลากร ให้มีสมรรถนะสอดคล้อง กับการปฏิบัติงาน ประสานราชการ ทางการเมืองตาม หลักธรรมาภิบาล</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒.๑ ระดับความสำเร็จของการ พัฒนางานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน</p> <p>๒.๒ ร้อยละของการ ประสานงานการประชุมรัฐสภาใน ส่วนของ ศธ. ได้ครบถ้วนทันเวลา</p> <p>๒.๓ ร้อยละของระดับความพึง พอใจของผู้บริหาร (ด้าน ประชาสัมพันธ์)</p>	<p>๓. การจัดทำคำรับรองปฏิบัติ ราชการในส่วนของ กลุ่มงาน ประสานการเมือง</p>

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>กลยุทธ์ที่ ๓</p> <p>พัฒนาระบบ ประเมินผลงานด้วย การกำหนดตัวชี้วัด ความสำเร็จของงาน ในระดับกลุ่มและ ระดับบุคคล</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จใน การจัดทำตัวชี้วัดระดับกลุ่ม, รายบุคคล</p>	<p>๔. การจัดทำตัวชี้วัดระดับกลุ่ม และรายบุคคล</p>

บทที่ ๔

รายละเอียดงาน/กิจกรรม กลุ่มงานประสานการเมือง สำนักงานรัฐมนตรี

กลุ่มงานประสานการเมือง สำนักงานรัฐมนตรี ได้กำหนดกรอบแผนการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ โดยมีงาน/กิจกรรม ตามภารกิจหลัก และโครงการเพื่อเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงาน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ งานตามภารกิจหลัก กลุ่มงานประสานการเมือง

กลุ่มการเมือง

๑. งานสนับสนุนการประชุมด้านการเมือง
๒. งานตอบกระทู้ถาม ญัตติ
๓. งานประสานการเสนอร่างพระราชบัญญัติ
๔. งานตอบข้อหารือในการประชุมด้านการเมือง

กลุ่มประชาสัมพันธ์

๑. งานผลิตและเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารทางเว็บไซต์
๒. งานผลิตวารสาร สร.สาร
๓. งานประสานการแถลงข่าวประจำสัปดาห์/ตามภารกิจของรัฐมนตรี
๔. งานวิเทศสัมพันธ์

กลุ่มรับเรื่องราวร้องทุกข์

๑. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ขอความอนุเคราะห์
๒. การดำเนินงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการร้องทุกข์ร้องเรียน ได้แก่ การเสนอความเห็น, รายงาน, ความรับผิดชอบทางละเมิด, ข้าราชการต้องหาคดีอาญา, หมายศาล
๓. ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์บนเว็บไซต์
๔. ระบบสารสนเทศกลุ่มรับเรื่องราวร้องทุกข์

ส่วนที่ ๒ กิจกรรมในโครงการเสริมศักยภาพและพัฒนาเครือข่าย งานการเมือง กำหนดจัดกิจกรรม ๕ กิจกรรม ดังนี้

๑. การประชุมสัมมนาทางวิชาการและศึกษาดูงาน
๒. สื่อมวลชนสัมพันธ์
๓. การเพิ่มพูนศักยภาพบุคลากรงานการเมือง
๔. งานประชาสัมพันธ์นโยบายผ่านเว็บไซต์ สำนักงานรัฐมนตรี
๕. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

รายละเอียดงาน/กิจกรรม ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๒ งานกิจกรรมตามภารกิจหลัก กลุ่มงานประสานการเมือง ปีงบประมาณ ๒๕๕๓

๑. กลุ่มการเมือง

ที่	งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	งานประสานการ ประชุมด้านการเมือง - ประชุม ส.ส. - ประชุม ส.ว. - ประชุมรัฐสภา - ประชุม กมธ. - ประชุม Whip	ด้านปริมาณ ๑. ดำเนินการเรื่องที่ได้รับแจ้งก่อน กำหนดการประชุม ร้อยละ ๑๐๐ ด้านคุณภาพ ๑. ประสานงานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ทันเวลา ๒. จัดเตรียมเอกสาร ประสานบุคลากรที่ เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนข้อมูลได้ทันเวลา	ร้อยละ ๑๐๐ ของเรื่อง ที่ได้รับแจ้งก่อน กำหนดการประชุม สามารถประสานงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทันเวลา	ตุลาคม ๕๒ – กันยายน ๕๓	นางดวงรัตน์ นีรัตติวงศกรณ์ (หัวหน้ากลุ่มการเมือง) นางสาววิริยา ไชยคุปต์ นางสาวชญัญญากาญจน์ โคตรพัฒน์	ผลการดำเนินงาน ปี ๕๒ ประสานการ ประชุม ๓๔๗ ครั้ง
๒.	งานตอบชี้แจง กระทู้ถาม ญัตติ	ด้านปริมาณ ๑. การดำเนินการเรื่องที่ได้รับแจ้ง ร้อยละ ๑๐๐ ด้านคุณภาพ ๑. ประสานหน่วยงาน และบุคลากรที่ เกี่ยวข้องในการจัดทำคำตอบกระทู้ถาม ตามคำชี้แจงญัตติ	ดำเนินการกระทู้ถาม, ญัตติ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	ตุลาคม ๕๒ – กันยายน ๕๓	นางดวงรัตน์ นีรัตติวงศกรณ์ (หัวหน้ากลุ่มการเมือง) นางสาววิริยา ไชยคุปต์ นางสาวชญัญญากาญจน์ โคตรพัฒน์	ผลการ ดำเนินงาน ปี ๕๒ กระทู้ถาม ๖๐ กระทู้ ญัตติ - ญัตติ

ที่	งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>๒. จัดทำคำตอบร่างกระทู้ถาม คำชี้แจง ญัตติ เสนอ รมว.ศธ. เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p>๓. จัดส่งคำตอบกระทู้ถาม เพื่อลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ภายในกำหนดเวลาตามข้อบังคับการประชุม</p>				
๓.	งานประสานการ เสนอร่าง พระราชบัญญัติ	<p>ด้านปริมาณ</p> <p>๑. ดำเนินการเรื่องที่ได้รับแจ้งการบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมสภา ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ด้านคุณภาพ</p> <p>๑. ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทันเวลา ก่อนถึงกำหนดพิจารณาของสภา</p> <p>๒. จัดเตรียมเอกสารข้อมูลสนับสนุนการชี้แจงของรัฐมนตรีกว่า การกระทรวงศึกษาธิการได้ครบถ้วน</p>	ระดับความสำเร็จใน การประสานงาน ผู้เกี่ยวข้องในการ เสนอร่าง พรบ.	ตุลาคม ๕๒ – กันยายน ๕๓	นางดวงรัตน์ นิรัตติวงศกรณ์ (หัวหน้ากลุ่มการเมือง) นางสาววิริยา ไชยคุปต์ นายสุรศักดิ์ สุวรรณไฉไล นางสาวชญัญญากาญจน์ โคตรพัฒน์	ผลการดำเนินงาน ปี ๕๒ ประสานเสนอร่าง พ.ร.บ. จำนวน ๑ ฉบับ (ผ่านวาระที่ ๑ ชั้น รับหลักการ)

ที่	งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	งานประสานการ ตอบข้อหารือ	<p>ด้านปริมาณ</p> <p>๑. ดำเนินการประสานผู้ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงาน/องค์กรด้านการเมือง ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. มีการแจ้งผลการดำเนินงานให้หน่วยงาน/ผู้ขอหารือ ได้รับทราบเมื่อการดำเนินงานเสร็จสิ้น และนำเรียน รมว.ศธ. ทราบ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ด้านคุณภาพ</p> <p>๑. วิเคราะห์กลิ่นกรองเรื่อง เสนอข้อมูลความคิดเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการ ของ รมว.ศธ. และให้คำแนะนำแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน</p>	ระดับความสำเร็จในการประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการตอบชี้แจงข้อมูล	ตุลาคม ๕๒ – กันยายน ๕๓	นางดวงรัตน์ นีรัตติวงศ์กรณ์ (หัวหน้ากลุ่มการเมือง) นางสาววิริยา ไชยคุปต์ นายสุรศักดิ์ สุวรรณไฉไล	ผลการดำเนินงานปี ๕๒ ข้อหารือ ๑๐๒ รายการ เรื่องประสานจากองค์กรตามรัฐธรรมนูญ ๑๙ เรื่อง

๒. กลุ่มประชาสัมพันธ

ที่	งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	งานผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์	<p>ด้านปริมาณ</p> <p>๑. จัดทำข่าวนโยบาย ภารกิจ ของ รมว.ศธ. ตามวาระงาน และเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ด้านคุณภาพ</p> <p>๑. หน่วยงานและสถานศึกษานำนโยบาย รมว.ศธ. ที่เผยแพร่ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. มีการกำกับดูแล เว็บไซต์ ข่าวสาร สำนักงานรัฐมนตรี ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน</p>	มีข่าวเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ อย่างน้อย ร้อยละ ๑๐๐ ตามที่ปรากฏในวาระงาน	ตุลาคม ๕๒ – กันยายน ๕๓	นางสาวนงศิณี โมสิกะ (หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ) นายบัลลังก์ โรหิตเสถียร นางสาวนวรรตน์ รามสูต	<p>ผลการดำเนินงาน ปี ๕๒</p> <p>เผยแพร่ข่าวสารนโยบายและภารกิจของ รมว.ศธ. บนเว็บไซต์ จำนวน ๔๕๒ ข่าว</p>
๒.	งานผลิตวารสาร สร.สาร	<p>ด้านปริมาณ</p> <p>๑. จัดทำวารสาร สร.สาร รายเดือน จำนวนพิมพ์ เดือนละ ๒,๐๐๐ ฉบับ</p> <p>ด้านคุณภาพ</p> <p>๑. มีการเผยแพร่วารสาร สร.สาร อย่างทั่วถึง ครอบคลุม (องค์กรหลัก, หน่วยงานในกำกับ, สพท. ๑๘๕ เขต, สบย. กทม. และ ๑๒ เขต)</p>	จัดทำวารสาร สร. สาร รายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ ฉบับ เพื่อเผยแพร่ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง	ตุลาคม ๕๒ – กันยายน ๕๓	นางสาวนงศิณี โมสิกะ (หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ) นายบัลลังก์ โรหิตเสถียร นางสาวนวรรตน์ รามสูต	<p>ผลการดำเนินงาน ปี ๕๒</p> <p>วารสาร สร. สาร รายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ ฉบับ</p>

ที่	งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓.	งานประสานการ แถลงข่าวประจำ สัปดาห์/ตามภารกิจ ของรัฐมนตรี	ด้านปริมาณ ๑. ประสานสื่อมวลชน ในการแถลงข่าว ของ รมว.ศธ. ร้อยละ ๑๐๐ ด้านคุณภาพ ๑. สื่อมวลชนนำเสนอข้อมูลข่าวสารทาง สื่อสารมวลชน	ประสานสื่อมวลชนใน การแถลงข่าว ร้อยละ ๑๐๐	ตุลาคม ๕๒ – กันยายน ๕๓	นางสาวนงศิณี โมลิกะ (หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์) นายบัลลังก์ โรหิตเสถียร นางสาวนวรรตน์ รามสูต	ผลการดำเนินงาน ปี ๕๒ ประสานสื่อมวลชน ในการแถลงข่าว ๑๘๘ ครั้ง
๔.	งานวิเทศสัมพันธ์	ด้านปริมาณ ๑. วิเคราะห์ กลั่นกรอง แปล สรุป เอกสาร งานด้านต่างประเทศ ที่เสนอ รมว.ศธ. ร้อยละ ๑๐๐ ด้านคุณภาพ ๑. กลั่นกรองตรวจสอบความถูกต้อง งานด้านต่างประเทศ อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา	ระดับความสำเร็จใน การเสนอเรื่องด้าน การต่างประเทศ เพื่อ มีบัญชาสั่งการ ได้ ทันเวลา	ตุลาคม ๕๒ – กันยายน ๕๓	นางสาวนงศิณี โมลิกะ (หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์) นายบัลลังก์ โรหิตเสถียร นางสาวนวรรตน์ รามสูต	ผลการดำเนินงาน ปี ๕๒ วิเคราะห์กลั่นกรอง งานวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๔๔๔ เรื่อง

๓. กลุ่มรับเรื่องราวร้องทุกข์

ที่	งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอความอนุเคราะห์ และ เสนอความเห็น	<p>ด้านปริมาณ</p> <p>๑. ดำเนินงาน เรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอความอนุเคราะห์ เพื่อเสนอความเห็นให้ผู้มีอำนาจสั่งการ จำนวน ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ด้านคุณภาพ</p> <p>๑. สรุป เสนอความเห็น เพื่อผู้มีอำนาจสั่งการได้ถูกต้อง ภายใน ๑ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง</p>	สรุปวิเคราะห์เสนอความเห็นเรื่องร้องทุกข์ เพื่อผู้มีอำนาจสั่งการ ร้อยละ ๑๐๐	ตุลาคม ๕๒ – กันยายน ๕๓	นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ (หัวหน้ากลุ่มรับเรื่องราวร้องทุกข์) นางทัศนีย์ นิมิตสมานจิตต์ นายนเรนทร แก้วโท	<p>ผลการดำเนินงาน ปี ๕๒</p> <p>- เรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนทั่วไป จำนวน ๑,๒๖๑ เรื่อง</p> <p>- เรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน จาก บุคคล/องค์กรทาง การเมือง จำนวน ๕๘ เรื่อง</p>
๒.	การดำเนินงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการร้องทุกข์ ร้องเรียน ได้แก่ รายงาน, ความรับผิดชอบทางละเมิด, ข้าราชการต้อหา คดีอาญา, หมายศาล	<p>ด้านปริมาณ</p> <p>๑. ดำเนินการรับเรื่องร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับการร้องทุกข์ เพื่อเสนอผู้มีอำนาจสั่งการ จำนวน ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ด้านคุณภาพ</p> <p>๑. สรุป เสนอความเห็น เพื่อผู้มีอำนาจสั่งการได้ถูกต้อง ทันเวลา</p>	สรุป เรื่องเสนอความเห็นเพื่อผู้มีอำนาจสั่งการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐	ตุลาคม ๕๒ – กันยายน ๕๓	นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ (หัวหน้ากลุ่มรับเรื่องราวร้องทุกข์) นางทัศนีย์ นิมิตสมานจิตต์ นายนเรนทร แก้วโท	<p>ผลการดำเนินงาน ปี ๕๒</p> <p>เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการร้องทุกข์ ร้องเรียน จำนวน ๖๘๖ เรื่อง</p>

ที่	งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓.	ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์บนเว็บไซต์ (www.moe.go.th/websm/)	<p>ด้านปริมาณ</p> <p>๑. ดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน เสนอความเห็นที่เสนอผ่านเว็บไซต์ เพื่อเสนอความเห็นให้ผู้มีอำนาจสั่งการ จำนวน ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ด้านคุณภาพ</p> <p>๑. วิเคราะห์ กลับกรอง เรื่องที่สมบูรณ์ ตรวจสอบได้ และดำเนินการสรุป เสนอความเห็น เพื่อผู้มีอำนาจสั่งการ ได้ถูกต้อง ภายใน ๑ วัน ทำการ นับแต่ วันที่ได้รับเรื่อง</p>	สรุป วิเคราะห์ เสนอความเห็น เรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน เสนอความเห็น เพื่อผู้มีอำนาจสั่งการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ตุลาคม ๕๒ – กันยายน ๕๓	นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ (หัวหน้ากลุ่มรับเรื่องราวร้องทุกข์) นางทัศนีย์ นิมิตสมานจิตต์ นางสาวจรีญา จรัสเพิ่มสุข	<p>ผลการดำเนินงาน ปี ๕๒</p> <p>เรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน เสนอผ่านเว็บไซต์ ๙๑๗ เรื่อง</p> <p>มีข้อมูลสมบูรณ์ ดำเนินการ เสนอผู้มีอำนาจ ๒๓๓๙ เรื่อง</p>
๔.	ระบบสารสนเทศ กลุ่มรับเรื่องราวร้องทุกข์	<p>ด้านปริมาณ</p> <p>๑. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ กลุ่มรับเรื่องราวร้องทุกข์ ๑ ระบบ</p> <p>๒. จัดทำรายงานเรื่องราวร้องทุกข์ เสนอผู้บริหาร รายเดือน</p> <p>ด้านคุณภาพ</p> <p>๑. มีการจัดหมวดหมู่ข้อมูล สารสนเทศ และสามารถนำไปอ้างอิงได้</p>	มีรายงานการดำเนินงานเรื่องร้องทุกข์ รายเดือน และรายงานประจำปี	ตุลาคม ๕๒ – กันยายน ๕๓	นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ (หัวหน้ากลุ่มรับเรื่องราวร้องทุกข์) นางทัศนีย์ นิมิตสมานจิตต์ นายนเรนทร แก้วโท นางสาวจรีญา จรัสเพิ่มสุข	<p>ผลการดำเนินงาน ปี ๕๒</p> <p>- จัดทำรายงานการดำเนินงานทุกเดือน</p> <p>- สรุปผลการดำเนินงานประจำปี</p>

ตารางที่ ๓ กิจกรรมในโครงการเสริมศักยภาพและพัฒนาเครือข่ายงานการเมือง

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ กลุ่มงานประสานการเมือง ได้เสนอโครงการเพื่อสนับสนุนภารกิจดำเนินงานของกลุ่มงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในโครงการเสริมศักยภาพและพัฒนาเครือข่ายงานการเมือง งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีกิจกรรมและกรอบในการดำเนินงาน ดังนี้

งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ ๑ การประชุมสัมมนาทางวิชาการและศึกษาดูงาน	ด้านปริมาณ ๑. กลุ่มงานประสานการเมืองจัดกิจกรรมในโครงการฯ ได้ครบถ้วน	๑. มีการจัดกิจกรรมครบถ้วน	ตุลาคม ๕๒ – กันยายน ๕๓	บุคลากรกลุ่มงานประสานการเมืองทุกคน	ผลการดำเนินงานปี ๕๒ ๑. มีการจัด กิจกรรมครบถ้วนทั้ง ๕ กิจกรรม
กิจกรรมที่ ๒ สื่อมวลชนสัมพันธ์	ด้านคุณภาพ ๑. สำนักงานรัฐมนตรี ศธ. สามารถปฏิบัติภารกิจในการสนับสนุนงานการเมือง	๒. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ ไม่น้อยกว่า ๓ จาก ๕ ระดับ			๒. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ ๑ อยู่ในระดับ ๔-๕ ทุกประเด็น
กิจกรรมที่ ๓ การเพิ่มพูนศักยภาพบุคลากรงานการเมือง	๑. แก่สาธารณชน และรับเรื่องราวร้องทุกข์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓. ประสานสื่อมวลชนในการแถลงข่าวของ รมว. ศธ. ร้อยละ ๑๐๐			
กิจกรรมที่ ๔ ประชาสัมพันธ์นโยบายผ่านเว็บไซต์ สำนักงานรัฐมนตรี	๒. ระบบเครือข่ายการประสานงานด้านการเมือง ของสำนักงานรัฐมนตรี ศธ. มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	๔. บุคลากรกลุ่มงานประสานการเมืองได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์อย่างน้อย คนละ ๒ รายการ			๓. ประสานสื่อมวลชนเพื่อพบ รมว.ศธ. ในการแถลงข่าว รวม ๑๘๘ ครั้ง

งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ ๕ จัดทำรายงานผล การดำเนินงาน	<p>๓. บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไป ได้รับทราบ ข้อมูล ข่าวสาร รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ อย่างถูกต้อง รวดเร็ว</p> <p>๔. มีการสรุป วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๕๓ และวางกรอบ แนวทางผลการดำเนินงานปี ๒๕๕๔</p>	<p>๔. มีเอกสารรายงาน ผล การดำเนินงาน เผยแพร่ อย่างน้อย ๒ รายการ</p> <p>๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำเนียบเครือข่าย ประสานงาน การเมือง ๑ เล่ม - สรุปรายงาน โครงการเสริม ศักยภาพและพัฒนา เครือข่าย ๑ เล่ม - รายงานประจำปี กลุ่มงานประสาน การเมือง สร.ศธ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ 			<p>๔. บุคลากรกลุ่มงาน ประสานการเมือง ได้รับการเพิ่มพูน ความรู้ ประสบการณ์ รวม ๕๒ ครั้ง เฉลี่ย คนละ ๔.๓ ครั้ง</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารรัฐมนตรี รวม ๔๕๓ เรื่อง</p>

ปฏิทินการดำเนินการ โครงการเสริมศักยภาพและพัฒนาเครือข่ายงานการเมือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน												หมายเหตุ	
			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
โครงการเสริมศักยภาพ และพัฒนาเครือข่ายงานการเมือง	๕ กิจกรรม	๒๐๐,๐๐๐														
กิจกรรมที่ ๑ การประชุมสัมมนาทางวิชาการด้านการเมือง และการศึกษาดูงาน	๑ ครั้ง	๑๕๐,๐๐๐														
กิจกรรมที่ ๒ สื่อมวลชนสัมพันธ์	ประสานสื่อมวลชนในการแถลงข่าว ร้อยละ ๑๐๐	๓๐,๐๐๐														
กิจกรรมที่ ๓ การเพิ่มพูนศักยภาพบุคลากรงานการเมือง	บุคลากรกลุ่มงานประสานการเมืองได้รับการเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ อย่างน้อยคนละ ๒ รายการ	๑๐,๐๐๐														
กิจกรรมที่ ๔ ประชาสัมพันธ์นโยบายผ่านเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี	มีการประชาสัมพันธ์ต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน	-														
กิจกรรมที่ ๕ การทำเอกสารและรายงานประจำปี (work shop)	มีเอกสารรายงานอย่างน้อย ๒ รายการ	๑๐,๐๐๐														

คณะผู้จัดทำ

นางสาวนงศิณี โมสิกะ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
นางดวงรัตน์ นีรัตติวงศกรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
นางสาววิริยา ไชยคุปต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
นายบัลลังก์ โรหิตเสถียร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
นายสุรศักดิ์ สุวรรณไฉไล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
นางสาวชญญากาญจน์ โคตรพัฒน์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นางทัศนีย์ นิमितสมานจิตต์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
นางสาวนวรรตน์ รามสูต	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
นายนเรนทร แก้วโท	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
นางสาวจรรยา จรัสเพิ่มสุข	พนักงานวิเคราะห์จัดเก็บเอกสาร
นายสุภกร ชาญศิริวิริยกุล	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิมพ์