



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙

โทรสาร : ๐ ๒๒๘๒ ๕๗๖๕

Website : <http://www.moe.go.th/websm>

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามกรอบทิศทางของ การระดมความคิดเห็น การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักงานรัฐมนตรี เป็นการกำหนดทิศทาง การดำเนินงานของ องค์กรให้ครอบคลุม การปฏิบัติราชการตามพันธกิจ อำนาจหน้าที่ ให้บรรลุผลในการประสานราชการทางการเมือง อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นกลไกสำคัญ สนับสนุนการขับเคลื่อนการบริหารราชการของรัฐมนตรี ให้สอดคล้อง สนับสนุนกับนโยบายของรัฐบาล และเป้าหมาย การพัฒนาประเทศในภาพรวม รวมทั้งเป็นกรอบการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติการราชการระดับสำนัก ให้มี การดำเนินการอย่างเป็นเอกภาพ เกิดสัมฤทธิ์ผลในการปฏิบัติราชการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

สำนักงานรัฐมนตรี ศธ

ธันวาคม ๒๕๖๑

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทที่ ๑

บทนำ

๑

ความเป็นมา

๑

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการ

๑

ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

๑

กฎหมาย นโยบาย และแผนงานสำคัญของรัฐบาล

๒

บทที่ ๒

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๘

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร (SWOT Analysis)

๘

วิสัยทัศน์

๙

พันธกิจ

๙

ค่านิยมร่วม

๙

ยุทธศาสตร์

๑๐

เป้าประสงค์

๑๐

กลยุทธ์

๑๐

ตัวชี้วัด

๑๐

แผนผังความเชื่อมโยงสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ

๑๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

บทที่ ๓

แผนงาน/โครงการตามแผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕๒

๑๒

บทที่ ๔

บทสรุป

๑๘

คำนำ

มูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ในพระบรมราชูปถัมภ์ ร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงวัฒนธรรม ได้ดำเนินการบูรณะปฏิสังขรณ์ และปรับปรุงอาคารราชวัลลภ (วังจันทรถesm) กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีอายุครบ ๑๐๖ ปี ให้มีสภาพดังเดิม

บัดนี้ การดำเนินการบูรณะปฏิสังขรณ์ และปรับปรุงอาคารราชวัลลภ (วังจันทรถesm) ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และมูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้มอบครุภัณฑ์เพื่อตกแต่งภายในห้องทำงานและห้องประชุมขนาดต่าง ๆ ให้มีภาพลักษณ์ที่ดีต่อผู้ที่มาประสานงานกับผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ

กรกฎาคม ๒๕๖๒

บทที่ ๑ บทนำ

๑. ความเป็นมา

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เป็นการดำเนินการตามบทบัญญัติของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๙ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า

(๒) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (๑) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอนระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ

(๓) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามเกณฑ์ และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

(๔) ในกรณีที่การปฏิบัติภารกิจ หรือการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการเกิดผลกระทบต่อประชาชนให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่ต้องดำเนินการแก้ไขหรือบรรเทาผลกระทบนั้น หรือเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการให้เหมาะสม

อนึ่ง ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการภายในระยะเวลาที่กำหนด(ก่อนเสนอคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีงบประมาณถัดไป)

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

๒.๑ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเกิดเอกภาพในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๓ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารงาน กำกับติดตาม และประเมินความสำเร็จของการปฏิบัติราชการของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

๓. ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรี และการบังคับบัญชาไว้ในมาตรา ๑๙ ว่า “สำนักงานรัฐมนตรี มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทางการเมือง มีเลขานุการรัฐมนตรีซึ่งเป็นข้าราชการการเมือง เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานรัฐมนตรี ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และจะให้เป็นผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี ซึ่งเป็นข้าราชการการเมือง คนหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้ช่วยสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเลขานุการรัฐมนตรีก็ได้”

ทั้งนี้ กฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดให้สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจทางการเมืองของรัฐมนตรี ประธานนโยบายระหว่างกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่องเพื่อเสนอต่อรัฐมนตรี รวมทั้งเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี

๒. สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรีในการดำเนินงานทางการเมืองระหว่างรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี รัฐสภาและประชาชน

๓. ประสานงานการตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ ร่างพระราชบัญญัติ และกิจการอื่นทางการเมือง

๔. ประสานงานและติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายของรัฐมนตรีกับส่วนราชการ ในสังกัดและองค์กรในกำกับของกระทรวง

๕. ดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี

๖. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรี หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๔. กฎหมาย นโยบาย และแผนงานสำคัญของรัฐบาล

๔.๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

มาตรา ๕๐ บุคคลมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ป้องกันประเทศ พิทักษ์รักษาเกียรติภูมิ ผลประโยชน์ของชาติ และสาธารณสมบัติของแผ่นดินรวมทั้งให้ความร่วมมือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

(๔) เข้ารับการศึกษอบรมในการศึกษาภาคบังคับ

(๕) รับราชการทหารตามที่กฎหมายบัญญัติ

(๖) เคารพและไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น และไม่กระทำการใดที่อาจก่อให้เกิดความแตกแยกหรือเกลียดชังในสังคม

(๗) ไปใช้สิทธิเลือกตั้งหรือลงประชามติอย่างอิสระโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประเทศเป็นสำคัญ

(๘) ร่วมมือและสนับสนุนการอนุรักษ์และคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งมรดกทางวัฒนธรรม

(๙) เสียภาษีอากรตามที่กฎหมายบัญญัติ

(๑๐) ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

มาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคหนึ่งเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติซึ่งอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ และการดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วย

การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตน และมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาตามวรรคสอง หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามวรรคสาม รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามความถนัดของตนให้จัดตั้งกองทุนเพื่อใช้ในการช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษาและเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู โดยให้รัฐจัดสรรงบประมาณให้แก่กองทุนหรือใช้มาตรการหรือกลไกทางภาษีรวมทั้งการให้ผู้บริจาคทรัพย์สินเข้ากองทุนได้รับประโยชน์ในการลดหย่อนภาษีด้วย ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องกำหนดให้การบริหารจัดการกองทุนเป็นอิสระและกำหนดให้มีการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

มาตรา ๒๕๗ การปฏิรูปประเทศตามหมวดนี้ต้องดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายดังต่อไปนี้

(๑) ประเทศชาติมีความสงบเรียบร้อย มีความสามัคคีปรองดอง มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีความสมดุลระหว่างการพัฒนาในด้านวัตถุกับการพัฒนาด้านจิตใจ

(๒) สังคมมีความสุข เป็นธรรม และมีโอกาสอันทัดเทียมกันเพื่อขจัดความเหลื่อมล้ำ

(๓) ประชาชนมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

มาตรา ๒๕๘ ให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศอย่างน้อยในด้านต่าง ๆ ให้เกิดผล ดังต่อไปนี้

ก. ด้านการเมือง

...

ข. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

(๑) ให้มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและการจัดทำบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

(๒) ให้มีการบูรณาการฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานเข้าด้วยกัน เพื่อให้เป็นระบบข้อมูลเพื่อการบริหารราชการแผ่นดินและการบริการประชาชน

(๓) ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างและระบบการดำเนินงานของรัฐและแผนกำลังคนภาครัฐให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ๆ โดยต้องดำเนินการให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานของรัฐแต่ละหน่วยงานที่แตกต่างกัน

(๔) ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อให้

การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

(๕) ให้มีการปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้มีความคล่องตัว เปิดเผยตรวจสอบได้และมีกลไกในการป้องกันการทุจริตทุกขั้นตอน

ค. ด้านกฎหมาย

...

ง. ด้านกระบวนการยุติธรรม

...

จ. ด้านการศึกษา

(๑) ให้สามารถเริ่มดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา ตามมาตรา ๕๔ วรรคสอง เพื่อให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัยโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

(๒) ให้ดำเนินการตรากฎหมายเพื่อจัดตั้งกองทุนตามมาตรา ๕๔ วรรคหก ให้แล้วเสร็จ ภายในหนึ่งปีนับแต่วันประกาศใช้รัฐธรรมนูญนี้

(๓) ให้มีกลไกและระบบการผลิต คัดกรองและพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับ ความสามารถและประสิทธิภาพในการสอน รวมทั้งมีกลไกสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของ ผู้ประกอบวิชาชีพครู

(๔) ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทุกระดับเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ตาม ความถนัดและปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยสอดคล้องกันทั้งใน ระดับชาติและระดับพื้นที่

ฉ. ด้านเศรษฐกิจ

...

ช. ด้านอื่น ๆ

...

มาตรา ๒๖๑ ในการปฏิรูปตามมาตรา ๒๕๘ จ. ด้านการศึกษา ให้มีคณะกรรมการที่มี ความเป็นอิสระคณะหนึ่งที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งดำเนินการศึกษาและจัดทำข้อเสนอแนะและร่างกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีดำเนินการต่อไป

ให้คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับ แต่วันประกาศใช้รัฐธรรมนูญนี้ และให้คณะกรรมการดำเนินการศึกษาและจัดทำข้อเสนอแนะและร่างกฎหมาย ให้แล้วเสร็จและเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในสองปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

๔.๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่๕) พ.ศ. ๒๕๕๕

เป็นกฎหมายที่ตราขึ้นให้เป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการเป็นการเฉพาะ เพื่อให้ระบบราชการสนองตอบการพัฒนาประเทศและการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้การบริหารราชการแนวใหม่ต้องมีการกำหนดนโยบายเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละระดับได้อย่างชัดเจน โดยมีกรอบการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการบริหารราชการ

มาตรา ๓/๑ การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าเชิงภารกิจแห่งรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน

๔.๑.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๑๐ การแบ่งส่วนราชการในส่วนกลางของกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ โดยให้มีหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

- (๑) สำนักงานรัฐมนตรี
- (๒) สำนักงานปลัดกระทรวง
- (๓) สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
- (๔) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๕) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- (๖) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ส่วนราชการตาม (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นกรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

มาตรา ๑๙ สำนักงานรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทางการเมือง มีเลขานุการรัฐมนตรีซึ่งเป็นข้าราชการการเมืองเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานรัฐมนตรีซึ่งหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และจะให้มีผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีซึ่งเป็นข้าราชการการเมืองคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้ช่วยสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเลขานุการรัฐมนตรีก็ได้

๔.๑.๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

เป็นกฎหมายที่กำหนดกรอบการพัฒนาระบบราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งนี้ ในหมวดที่ว่าด้วยการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ กำหนดไว้ ดังนี้

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายดังต่อไปนี้

- (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

มาตรา ๑๓ ให้คณะรัฐมนตรีจัดให้มีแผนการบริหารราชการแผ่นดินตลอดระยะเวลา

การบริหารราชการของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๑๖ เมื่อคณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภาแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานประมาณร่วมกันจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดิน เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีแถลงนโยบายต่อรัฐสภา

เมื่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบในแผนบริหารราชการแผ่นดินตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีผลผูกพันคณะรัฐมนตรี รัฐมนตรี และส่วนราชการ ที่จะต้องดำเนินการจัดทำภารกิจให้เป็นไปตามแผนบริหารราชการแผ่นดินนั้น

๔.๒ กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุข และตอบสนองต่อการบรรลุ ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูง เป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของ คนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ

กรอบแนวทางที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี

๑. ด้านความมั่นคง

(๑) เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ปฏิรูปกลไกการบริหารประเทศและพัฒนาความมั่นคงทางการเมือง ขจัดคอร์รัปชัน สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม

(๓) การรักษาความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อยภายใน ตลอดจนการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดนและชายฝั่งทะเล

(๔) การพัฒนาระบบ กลไก มาตรการและความร่วมมือระหว่างประเทศทุกระดับและรักษาคุณภาพความสัมพันธ์กับประเทศมหาอำนาจ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคงรูปแบบใหม่

(๕) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการฉีกกักป้องกันประเทศ การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ สร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศ

(๖) การพัฒนาระบบการเตรียมพร้อมแห่งชาติและระบบบริหารจัดการภัยพิบัติรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

(๗) การปรับกระบวนการทำงานของกลไกที่เกี่ยวข้องจากแนวตั้งสู่แนวนานมากขึ้น

๒. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

(๑) การพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมการค้าการลงทุน พัฒนาสู่ชาติการค้า

(๒) การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ เสริมสร้างฐานการผลิตเข้มแข็งยั่งยืน และส่งเสริมเกษตรกรรายย่อยสู่เกษตรยั่งยืนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๓) การพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาทักษะผู้ประกอบการ ยกกระดับผลิตภาพแรงงานและพัฒนา SMEs สู่อุตสาหกรรม

(๔) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและเมือง พัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน และพัฒนาระบบเมืองศูนย์กลางความเจริญ

(๕) การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการขนส่งความมั่นคงและพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิจัยและพัฒนา

(๖) การเชื่อมโยงกับภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก สร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา กับนานาชาติ ส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบธุรกิจ ฯลฯ

๓. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

(๑) พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

(๒) การยกระดับการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง

(๓) ปลุกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์

(๔) การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาพที่ดี

(๕) การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย

๔. ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม

(๑) สร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม

(๒) พัฒนาระบบบริการและระบบบริหารจัดการสุขภาพ

(๓) มีสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย

(๔) สร้างความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคมทุนทางวัฒนธรรมและความเข้มแข็งของชุมชน

(๕) พัฒนาการสื่อสารมวลชนให้เป็นกลไกในการสนับสนุนการพัฒนา

๕. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๑) จัดระบบอนุรักษ์ฟื้นฟูและป้องกันการทำลาย ทรัพยากรธรรมชาติ

(๒) วางระบบบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพทั้ง ๒๕ ลุ่มน้ำ เน้นการปรับระบบการบริหารจัดการอุทกภัย อย่างบูรณาการ

(๓) การพัฒนาและใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๔) การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๕) การร่วมลดปัญหาโลกร้อนและปรับตัวให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(๖) การใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และนโยบายการคลังเพื่อสิ่งแวดล้อม

๖. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

(๑) การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีขนาดที่เหมาะสม

(๒) การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ

(๓) การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

(๔) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๕) การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ

(๖) ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล

(๗) พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ

(๘) ปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ

บทที่ ๒

สาระสำคัญแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร : SWOT Analysis

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน(Weakness)
<p>๑. เป็นองค์กรที่มีภารกิจ ด้านอำนวยการราชการทาง การเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจรัฐมนตรี</p> <p>๒. ด้านบุคลากรมีความสามารถเฉพาะตัว</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความพร้อมและยอมรับการเปลี่ยนแปลง - มีจิตบริการ - มีความมุ่งมั่น อดทน - มีความรับผิดชอบในการทำงาน - มีการทำงานเป็นทีม <p>๓. ใกล้ชิดกับข้อมูลและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เชื่อมโยงกับ ทุกองค์กรในกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๔. เป็นแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับข้าราชการการเมืองของ กระทรวงศึกษาธิการ</p>	<p>๑. ลักษณะงานเป็นงานประจำ ทำให้บุคลากรขาดความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน</p> <p>๒. ด้านบุคลากรต้องเพิ่มพูนทักษะ เพื่อความสำเร็จของงาน (Soft Skills) อย่างรอบด้าน</p> <p>๓. การบริหารอัตรากำลังและการใช้บุคลากรตามศักยภาพ ยังไม่เหมาะสม</p> <p>๔. ยังมีข้อจำกัดในการปรับปรุง/พัฒนา เพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (งบประมาณ สนับสนุน)</p> <p>๕. การมอบหมายงานยังไม่เป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ของบุคลากรเท่าที่ควร ทำให้การกระจายงาน ยังขาดความสมดุล</p>
โอกาส(Opportunity)	อุปสรรค(Threat)
<p>๑. กฎกระทรวง และนโยบายสำคัญของรัฐมนตรี ให้สำนักงาน รัฐมนตรีปฏิบัติงานตาม ภารกิจ เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย/การบริหารราชการของรัฐมนตรี</p> <p>๒. เป็นองค์กรที่มีบทบาท หน้าที่เกี่ยวกับราชการทาง การเมือง ทำให้ได้รับการดูแล รับผิดชอบและให้คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินงานทางการเมืองอยู่เสมอ</p> <p>๓. บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี ปฏิบัติหน้าที่เชื่อมโยง/ สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรหลัก องค์กรในกำกับ และหน่วยงานภายนอก ทุกองค์กรให้การยอมรับ และเกิดความภาคภูมิใจ</p> <p>๔. มีข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี ทำให้องค์กรมีแนวทางที่ชัดเจนในการ ปฏิบัติราชการได้บรรลุเป้าหมาย</p>	<p>๑. การย้ายสถานที่ทำงานของสำนักงานรัฐมนตรี ส่งผล ต่อการประสานการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด/ต่อเนื่อง</p> <p>๒. มีปริมาณงานที่นอกเหนือภารกิจหลัก บางครั้งส่งผลต่อ การปฏิบัติหน้าที่ประจำ</p> <p>๓. คำบัญชา/สั่งการ โดยมีเงื่อนไขความเร่งด่วนของเวลา ทำให้ต้องชะลองานปกติเพื่อทำงานเร่งด่วนก่อน</p> <p>๔. บทบาทและสถานภาพของสำนักงานรัฐมนตรีที่แตกต่าง จากส่วนราชการอื่น ทำให้บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี มีลักษณะเฉพาะ ส่งผลต่อการบริหารงาน</p> <p>๕. สำนักงานรัฐมนตรี ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล ทำให้ขาด ความคล่องตัวในการบริหารงานบุคคล บริหาร งบประมาณ</p>

๑. วิสัยทัศน์

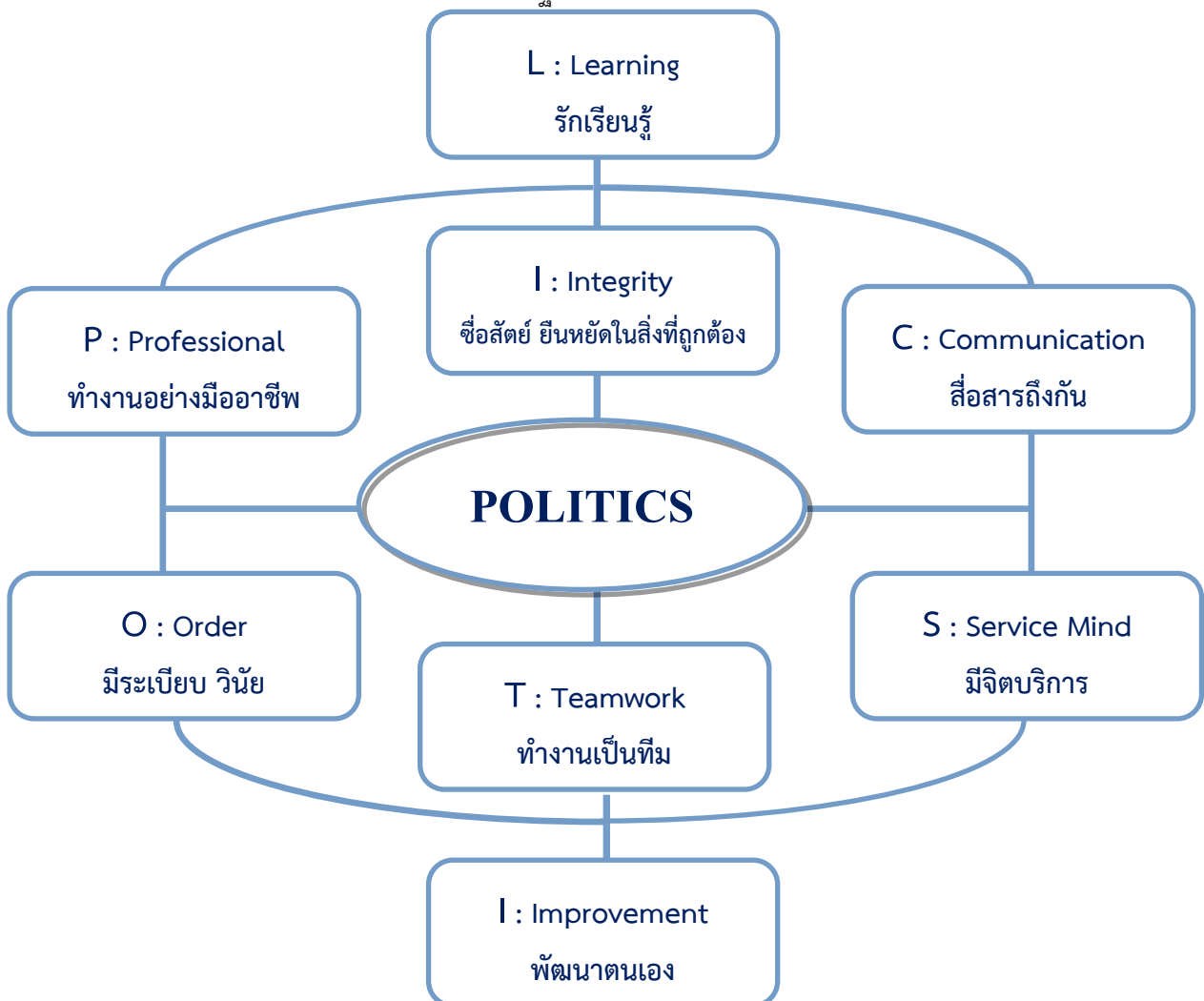
“เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ในการอำนวยความสะดวกเพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการของรัฐมนตรี”

๒. พันธกิจ

- ๑. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เพื่อสนับสนุนภารกิจราชการทางการเมืองของรัฐมนตรี
- ๒. สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรี เพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการของรัฐมนตรี
- ๓. พัฒนาและส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประสานราชการทางการเมือง
- ๔. พัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการประสานราชการทางการเมือง อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ

๓. ค่านิยมร่วม : POLITICS

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดแนวปฏิบัติเป็นค่านิยมขององค์กร เพื่ออำนวยความสะดวกการบริหารราชการของรัฐมนตรีให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้



๔. ยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ตามแนวคิดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการของรัฐมนตรี ตามหลักธรรมาภิบาล
๒. พัฒนาและส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประสานราชการทางการเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. พัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติราชการให้มีทักษะที่จำเป็นในการทำงาน (Hard Skills) และทักษะเพื่อความสำเร็จของงาน (Soft Skills) อย่างรอบด้าน

๕. เป้าประสงค์

๑. สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ในการประสานราชการทางการเมืองเพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการของรัฐมนตรี
๒. มีเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ เพื่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับบริการ ถูกต้อง ทันเวลา และพึงพอใจ
๓. สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ มีบุคลากรที่มีความพร้อมในการประสานราชการทางการเมือง เพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการของรัฐมนตรี อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑. ปรับปรุงพัฒนาสำนักงานรัฐมนตรีให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization: HPO) โดยยึดหลักธรรมาภิบาล การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
- กลยุทธ์ที่ ๒. พัฒนาเครือข่าย (Network) ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ เพื่อการทำงานอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ที่ ๓. สร้างจิตสำนึก และพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการทำงาน (Hard Skills) และทักษะเพื่อความสำเร็จของงาน (Soft Skills)
- กลยุทธ์ที่ ๔. การจัดการความรู้ (Knowledge Management) : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)

๗. ตัวชี้วัด

๑. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการปฏิบัติงานของสำนักงานรัฐมนตรี
๒. ร้อยละและความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ต่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาทักษะเพื่อการปฏิบัติงาน

แผนผังความเชื่อมโยงสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ในการอำนวยความสะดวกการบริหารราชการของรัฐมนตรี

วิสัยทัศน์

พันธกิจ

ยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์

กลยุทธ์

โครงการ/
กิจกรรม

๑. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เพื่อสนับสนุนภารกิจราชการทางการเมืองของรัฐมนตรี
๒. สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรี เพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการของรัฐมนตรี

๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ตามแนวคิดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการของรัฐมนตรี ตามหลักธรรมาภิบาล

๑. สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ในการประสานราชการทางการเมืองเพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการของรัฐมนตรี

๑. ปรับปรุงพัฒนาสำนักงานรัฐมนตรีให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization: HPO) โดยยึดหลักธรรมาภิบาล การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๑. การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. พัฒนาและส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประสานราชการทางการเมือง

๒. พัฒนาและส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประสานราชการทางการเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. มีเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ เพื่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับบริการถูกต้อง ทันเวลา และพึงพอใจ

๒. พัฒนาเครือข่าย (Network) ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ เพื่อการทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ

พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลจัดทำระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ เพื่อประสานราชการทางการเมือง

๔. พัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการประสานราชการทางการเมือง อย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพ

๓. พัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติราชการให้มีทักษะที่จำเป็นในการทำงาน (Hard Skills) และทักษะเพื่อความสำเร็จของงาน (Soft Skills) อย่างรอบด้าน

๓. สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ มีบุคลากรที่มีความพร้อมในการประสานราชการทางการเมือง เพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการ อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. สร้างจิตสำนึก และพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการทำงาน (Hard Skills) และทักษะเพื่อความสำเร็จของงาน (Soft Skills)
๔. การจัดการเรียนรู้ (Knowledge Management) : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)

๑. โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี ศธ.
กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาองค์กร (OD) สร.ศธ.
กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้บุคลากร สร.ศธ.
๒. การจัดการความรู้ (KM) :การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KS)

บทที่ ๓

แผนงาน / โครงการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานรัฐมนตรี ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตามแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษากิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานสำนักงานรัฐมนตรี กิจกรรมย่อยสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีและประสานนโยบายระหว่างกระทรวง ประกอบด้วย

๑. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	๑๒,๐๑๐,๘๐๐ บาท
๒. ค่าสาธารณูปโภค	๒๕,๐๐๐ บาท
๓. งบลงทุน	๑,๔๘๙,๐๐๐ บาท
รวม	๑๓,๕๒๔,๘๐๐ บาท

เพื่อการดำเนินงานประสานราชการทางการเมือง และอำนวยความสะดวกการบริหารราชการของรัฐมนตรี ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง อำนาจหน้าที่ และโครงสร้างการบริหารงาน ภายในของสำนักงานรัฐมนตรี ซึ่งกำหนดกรอบไว้ ดังนี้

(๑) งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานเลขานุการและงานการประชุมของรัฐมนตรีงานบริหารทั่วไป และช่วยอำนวยความสะดวกของสำนักงานรัฐมนตรี ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มงานประสานการเมือง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการประสานนโยบายระหว่างกระทรวงและประสานกับรัฐสภาตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย การประชาสัมพันธ์ชี้แจงทำความเข้าใจและให้ข้อมูลแก่สื่อมวลชน รับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนและงานรับข้อร้องเรียนหรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการประสานงาน วิเคราะห์กลั่นกรอง และให้ความเห็นแก่รัฐมนตรีเกี่ยวกับการปฏิบัติการกิจของรัฐมนตรี ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ ติดตามความเคลื่อนไหวทางการเมืองและรายงานเพื่อการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี ประสานงานและติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายของรัฐมนตรีกับส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับของกระทรวง ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีการปฏิบัติงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานรัฐมนตรี ออกเป็น ๑ งาน ๒ กลุ่มงานตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเพิ่มเติมเพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ดังนี้

● **งานบริหารทั่วไป** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานเลขานุการ และงานการประชุมของรัฐมนตรีงานบริหารทั่วไป และช่วยอำนวยความสะดวกของสำนักงานรัฐมนตรี ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- **กลุ่มบริหารทั่วไป** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านธุรการ สารบรรณ ร่างโต้ตอบหนังสือทั่วไป งานด้านบริหารงานบุคคล การเงินและงบประมาณ พัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะของสำนักงาน งานบันทึกข้อมูล

- **กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติราชการของรัฐมนตรี/การพิจารณา กลั่นกรองเรื่อง และประสานข้อมูลกับองค์กรหลัก ส่วนราชการ หน่วยงานหรือบุคคลที่เสนอเรื่องต่อรัฐมนตรี เช่น การเชิญ นัดหมาย ผลัดเวรเฝ้า งานตรวจพิจารณาหนังสือ ก่อนนำเสนอรัฐมนตรีลงนาม งานขออนุญาตใช้ชื่อและตำแหน่งของรัฐมนตรี การยกเว้นค่าขวัญ คำนิยม การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของรัฐมนตรี การจัดทำปฏิทินงานของรัฐมนตรี

● **กลุ่มงานประสานการเมือง** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการประสานนโยบายระหว่างกระทรวง และประสานกับรัฐสภาตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย การประชาสัมพันธ์ ชี้แจงทำความเข้าใจ และให้ข้อมูล แก่สื่อมวลชน รับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน และงานรับข้อร้องเรียนหรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- **กลุ่มการเมือง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานสนับสนุนการทำงานของ รัฐมนตรี ประสานงานรัฐสภาในการประชุมของฝ่ายนิติบัญญัติ ได้แก่ การประชุมสภาผู้แทนราษฎร (ส.ส.) การประชุมวุฒิสภา (ส.ว.) การประชุมร่วมกันของรัฐสภา การประชุมกรรมาธิการคณะต่างๆ จัดทำคำตอบชี้แจง ข้อหารือ คำตอบกระทู้ถามของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา คำเสนอร่างพระราชบัญญัติ กฎหมายต่างๆ

- **กลุ่มประชาสัมพันธ์** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การดำเนินงานเพื่อการ ประชาสัมพันธ์นโยบายและภารกิจของรัฐมนตรี วิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ด้านการศึกษาที่ส่งผลต่อ ฝ่ายการเมือง และเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรี ประสานผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจและให้ข้อมูล กับสื่อมวลชน สาธารณชนทั่วไป ผลิตและเผยแพร่ข่าวนโยบายและภารกิจของรัฐมนตรี รวมทั้งดำเนินการ ด้านวิเทศสัมพันธ์

- **กลุ่มรับเรื่องราวร้องทุกข์** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานเรื่องราว ร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือของบุคคล กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานที่เสนอต่อรัฐมนตรี วิเคราะห์กลั่นกรอง เสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี ประสานติดตามแก้ไขปัญหา ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อร้องเรียน ดำเนินการในเรื่องความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ รายงานข้าราชการ ต้องหาคดี รายงานข้อเท็จจริง อุทธรณ์ ประสานการดำเนินงานตามขั้นตอนของศาล

● **กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการประสานงาน วิเคราะห์ กลั่นกรอง และให้ความเห็นแก่รัฐมนตรีเกี่ยวกับการปฏิบัติการกิจของรัฐมนตรี ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ ติดตาม ความเคลื่อนไหวทางการเมือง และรายงานเพื่อการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- **กลุ่มสนับสนุนวิชาการ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานสนับสนุนการ ทำงานของรัฐมนตรี ประสาน วิเคราะห์ กลั่นกรองและเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรี เกี่ยวกับการปฏิบัติการกิจของ รัฐมนตรีในงานวิชาการ การวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน วิเคราะห์ กลั่นกรองและประสานการเสนอเรื่องต่อ รัฐมนตรีในส่วนงานขององค์กรหลัก หน่วยงานในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ วิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่องจาก สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงบประมาณ หน่วยงาน ภายนอกที่เสนอเรื่องต่อรัฐมนตรี ดำเนินการแจ้งมติคณะรัฐมนตรี การเก็บรักษามติ กฎ ระเบียบต่างๆ จัดเตรียม

ข้อมูลเชิงวิชาการ ประสานการดำเนินงานตามนโยบายรัฐมนตรีกับส่วนราชการในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี งานยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ ของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดจัดกิจกรรม เพื่อยกระดับ และพัฒนาคุณภาพบุคลากร โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

๒. หลักการเหตุผล

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ เป็นส่วนราชการในส่วนกลางของ กระทรวงศึกษาธิการ ตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ได้กำหนดให้มี อำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี ประสานนโยบายระหว่าง กระทรวง ซึ่งนับเป็นภารกิจสำคัญที่สำนักงานรัฐมนตรีต้องปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับสำนักงานรัฐมนตรี ในฐานะส่วนราชการที่จะต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งเป็นกฎหมายที่บัญญัติขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐให้ความสำคัญ และมุ่งพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านระบบ บริหารจัดการองค์กร การให้บริการที่ดี การพัฒนาบุคลากร และส่งเสริมให้บุคคลในภาครัฐเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ พร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม และพร้อมอุทิศตนเพื่อผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการ ได้อย่างเต็ม ความสามารถ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี สามารถสนับสนุนการปฏิบัติราชการ ของรัฐมนตรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นส่วนราชการที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีสัมพันธภาพและเครือข่ายความร่วมมือในการปฏิบัติงาน สำนักงานรัฐมนตรี จึงได้จัดทำโครงการพัฒนา ศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาสำนักงานรัฐมนตรี ให้เป็นส่วนราชการที่มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์การพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
- ๓.๒ เพื่อฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ ทักษะความสามารถบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี ให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติราชการที่สูงขึ้น โดยยึดหลักและปฏิบัติตามค่านิยมร่วมขององค์กร
- ๓.๓ เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในเส้นทางตามรอยพระบาท
- ๓.๔ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกันและกับเครือข่ายการปฏิบัติงาน ได้มีโอกาสศึกษา ดูงาน หน่วยงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการพัฒนาการทำงาน

- ๓.๕ เพื่อพัฒนาสำนักงานรัฐมนตรี ให้เป็นส่วนราชการที่มีภาพลักษณ์ที่ดี บุคลากรมีคุณภาพ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เชิงคุณภาพ

- ๔.๑.๑ สำนักงานรัฐมนตรี เป็นส่วนราชการที่มีการพัฒนาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ(PMQA)
- ๔.๑.๒ บุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรี มีสมรรถนะในการปฏิบัติราชการที่สูงขึ้น ยึดหลักและ ปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กร
- ๔.๑.๓ บุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรี มีแนวคิดและหลักการในการดำเนินชีวิตตามหลัก ประชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔.๑.๔ บุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรี มีความสามัคคี เกื้อกูล ร่วมปฏิบัติงานด้วยความผาสุกและมีสัมพันธภาพกับเครือข่ายความร่วมมือในการปฏิบัติงานอย่างดียิ่ง
- ๔.๑.๕ สำนักงานรัฐมนตรี เป็นส่วนราชการที่มีภาพลักษณ์ที่ดี เป็นองค์กรประสิทธิภาพ ด้านการ ประสานราชการทางการเมือง ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ

๔.๒ เชิงปริมาณ

สำนักงานรัฐมนตรี จัดกิจกรรม ๒ กิจกรรม ได้แก่

กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาองค์การ(OD) สร.ศธ.

กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี

เป้าหมายการดำเนินการ

- ๑) บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ ๑ และ ๒
- ๒) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าระดับดี

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๕.๑ จำนวนบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๕.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ ๑ และ ๒ ไม่น้อยกว่าระดับดี

๖. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการฯ สำนักงานรัฐมนตรี ได้กำหนดการจัดกิจกรรม ๒ กิจกรรม โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ เสนอขอความเห็นชอบโครงการ และขออนุมัติโครงการ

ขั้นตอนที่ ๒ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการ / กลุ่มงานรับผิดชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำปฏิทินการดำเนินการรายกิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่กำหนด

ขั้นตอนที่ ๕ สรุปรายงานผลการดำเนินการและเผยแพร่

๗. ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน/ปี)

กำหนดดำเนินโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) โดยกำหนดระยะเวลาการจัดรายละเอียดในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)											
	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
๑. เสนอขอความเห็นชอบและ ขออนุมัติโครงการ		←-----→										
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน / มอบหมายผู้รับผิดชอบ			←-----→									
๓. การพัฒนาองค์การ (OD) สำนักงานรัฐมนตรี			←-----→									
๔. การพัฒนาศักยภาพและ เพิ่มพูนความรู้บุคลากร สร. (ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ การจัดการความรู้)			←-----→									→
๕. จัดทำสรุปรายงานการ ดำเนินการ และเผยแพร่							←-----→				←-----→	→

๘. งบประมาณ

โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดกรอบงบประมาณ จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) โดยจำแนก
รายกิจกรรม ได้ดังนี้

งบประมาณ ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ

กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาองค์การ (OD) สำนักงานรัฐมนตรี งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้บุคลากร สร.ศธ.งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- ประชุมเชิงปฏิบัติการบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี

- การจัดการความรู้

ทั้งนี้ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๙.๑ ประเด็นความเสี่ยง

บุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรีไม่สามารถเข้าร่วมได้ทุกกิจกรรมที่จัดตามโครงการเนื่องจาก มีภารกิจต้องติดตามรัฐมนตรีไปปฏิบัติหน้าที่

๙.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

แจกเอกสารที่ใช้ประกอบการประชุม และแจ้งเวียนสรุปผลการประชุมให้ผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมทราบ

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๙.๑ จำนวนบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ ๑ และ ๒ ไม่น้อยกว่าระดับดี

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีได้รับการพัฒนาสมรรถนะ และขีดความสามารถในการประสานราชการทางการเมืองอย่างต่อเนื่อง

๑๐.๒ บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีสามารถนำศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่องาน

๑๐.๓ สำนักงานรัฐมนตรี เป็นองค์กรคุณภาพในการประสานราชการทางการเมือง

บทที่ ๔ บทสรุป

แผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งเป็นกรอบทิศทางในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวง การทำแผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวง แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะส่วนราชการส่วนกลาง และไม่ได้มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน อาศัยเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้นตามนโยบายของรัฐมนตรี และทิศทางกรอบการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวง ดังกล่าวด้วย

ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานรัฐมนตรีได้มีกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อสนับสนุนภารกิจในการบริหารราชการของรัฐมนตรี ให้มีประสิทธิภาพและเป้าหมายชัดเจนขึ้น

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ในการอำนวยความสะดวกการบริการราชการของรัฐมนตรี”

โดยมีพันธกิจที่สอดคล้องสัมพันธ์กับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ใน ๔ พันธกิจได้แก่

พันธกิจ

๑. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เพื่อสนับสนุนภารกิจราชการทางการเมืองของรัฐมนตรี
๒. สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรี เพื่ออำนวยความสะดวกการบริการราชการของรัฐมนตรี
๓. พัฒนาและส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประสานราชการทางการเมือง
๔. พัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการประสานราชการทางการเมือง อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

๑. สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ในการประสานราชการทางการเมืองเพื่ออำนวยความสะดวกการบริการราชการของรัฐมนตรี
๒. มีเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ เพื่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับบริการถูกต้อง ทันเวลา และพึงพอใจ
๓. สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ มีบุคลากรที่มีความพร้อมในการประสานราชการทางการเมือง เพื่ออำนวยความสะดวกการบริการราชการของรัฐมนตรี อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ตามแนวคิดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการของรัฐมนตรี ตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาสำนักงานรัฐมนตรีให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง (HPO) โดยยึดหลักธรรมาภิบาล การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาและส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประสานราชการทางการเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาเครือข่าย (Network) ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ เพื่อการทำงานอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติราชการให้มีทักษะที่จำเป็นในการทำงาน (Hard Skills) และทักษะเพื่อความสำเร็จของงาน (Soft Skills) อย่างรอบด้าน

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างจิตสำนึก และพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการทำงาน (Hard Skills) และทักษะเพื่อความสำเร็จของงาน (Soft Skills)

กลยุทธ์ที่ ๔ การจัดการเรียนรู้ (Knowledge Management) : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ทั้งนี้ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบหมายภารกิจให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมรับผิดชอบดำเนินการอย่างชัดเจน มีคำสั่งมอบหมาย งาน โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒