



แผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานรัฐมนตรี  
กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙

โทรสาร : ๐ ๒๒๘๒ ๕๗๖๕

Website : <http://www.moe.go.th/websm>

## คำนำ

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อเป็นกรอบแนวทางสำหรับผู้บริหารในการกำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม และเป็นคู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ มีความครอบคลุมการปฏิบัติราชการของสำนักงานรัฐมนตรี และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยจัดสรรและเบิกจ่ายงบประมาณ ของสำนักงานรัฐมนตรี นอกจากนี้ สำนักงานรัฐมนตรี ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก พร้อมด้วย ตัวชี้วัด และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติ ราชการของสำนักงานรัฐมนตรี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ต่อไป

สำนักงานรัฐมนตรี  
กระทรวงศึกษาธิการ

# สารบัญ

|         |   | หน้า |
|---------|---|------|
| คำนำ    |   |      |
| สารบัญ  |   |      |
| บทที่ ๑ | บทนำ  | ๑    |
|         | - ความเป็นมา  | ๑    |
|         | - วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการ  | ๑    |
|         | - ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ  | ๑    |
|         | - กฎหมาย นโยบาย และแผนงานสำคัญของรัฐบาล   | ๒    |
|         | - ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ                                 | ๑๒   |
| บทที่ ๒ | สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙<br>ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ                       | ๑๔   |
|         | - วิสัยทัศน์  | ๑๔   |
|         | - พันธกิจ   | ๑๔   |
|         | - ค่านิยมร่วม   | ๑๔   |
|         | - ยุทธศาสตร์  | ๑๕   |
|         | - เป้าประสงค์   | ๑๕   |
|         | - กลยุทธ์   | ๑๕   |
|         | - ตัวชี้วัด   | ๑๖   |
|         | - แผนผังความเชื่อมโยงสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ | ๑๗   |
|         | - โครงสร้างและบทบาทภารกิจของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙                       | ๑๙   |
|         | - โครงสร้างอัตรากำลังของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙                           | ๒๑   |
| บทที่ ๓ | แผนงาน/โครงการตามแผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙<br>สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ                  | ๒๒   |
| บทที่ ๔ | การดำเนินงานตามแผน  | ๒๖   |
| บทที่ ๕ | บทสรุป  | ๒๗   |

## บทที่ ๑ บทนำ

### ๑. ความเป็นมา

ตามบทบัญญัติของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๙ กำหนดให้ (๑) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า (๒) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (๑) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ และตามมาตรา ๑๖ วรรคสอง กำหนดให้ในแต่ละปีงบประมาณ ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานเสนอให้รัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ และวรรคสาม เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้สำนักงานงบประมาณจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินงานตามแผนต่อไป ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ภายในกำหนดเวลา โดย (๒) กำหนดแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้จัดทำและเสนอรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

๒.๑ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และใช้เป็นกรอบทิศทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงาน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเกิดเอกภาพในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๓ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารงาน กำกับ ติดตาม และประเมินความสำเร็จของการปฏิบัติราชการของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

### ๓. ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรี และการบังคับบัญชาไว้ในมาตรา ๑๙ ว่า “สำนักงานรัฐมนตรี มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทางการเมือง มีเลขานุการรัฐมนตรีซึ่งเป็นข้าราชการการเมือง เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานรัฐมนตรี ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และจะให้มิใช่ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี ซึ่งเป็นข้าราชการการเมือง คนหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้ช่วยสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเลขานุการรัฐมนตรีก็ได้”

ทั้งนี้ กฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดให้สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจทางการเมืองของรัฐมนตรี ประสานนโยบายระหว่างกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่องเพื่อเสนอต่อรัฐมนตรี รวมทั้งเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี

๒. สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรีในการดำเนินงานทางการเมืองระหว่างรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี รัฐสภาและประชาชน

๓. ประสานงานการตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ ร่างพระราชบัญญัติ และกิจการอื่นทางการเมือง

๔. ประสานงานและติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายของรัฐมนตรีกับส่วนราชการ ในสังกัดและองค์กรในกำกับของกระทรวง

๕. ดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี

๖. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรี หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

#### ๔. กฎหมาย นโยบาย และแผนงานสำคัญของรัฐบาล

##### ๔.๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

##### ๔.๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๓ อำนาจอธิปไตยเป็นของปวงชนชาวไทย พระมหากษัตริย์ผู้ทรงเป็นประมุข ทรงใช้อำนาจนั้นทางสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คณะรัฐมนตรี และศาล ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญนี้

มาตรา ๔ ภายใต้บังคับบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญนี้ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค บรรดาที่ชนชาวไทยเคยได้รับการคุ้มครองตามประเพณีการปกครองประเทศไทย ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและตามพันธกรณี ระหว่างประเทศที่ประเทศไทยมีอยู่แล้ว ย่อมได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญนี้

มาตรา ๕ เมื่อไม่มีบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญนี้บังคับแก่กรณีใด ให้กระทำการนั้นหรือวินิจฉัย กรณีนั้นไปตามประเพณีการปกครองประเทศไทยในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข แต่ประเพณีการปกครองดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญนี้

##### ๔.๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕

เป็นกฎหมายที่ตราขึ้นให้เป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการเป็นการเฉพาะ เพื่อให้ระบบราชการสนองตอบการพัฒนาประเทศ และการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้การบริหารราชการแนวใหม่ต้องมีการกำหนดนโยบายเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละระดับได้อย่างชัดเจน โดยมีกรอบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการบริหารราชการ

มาตรา ๓/๑ การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าเชิงภารกิจแห่งรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน

**๔.๑.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖**

มาตรา ๑๐ การแบ่งส่วนราชการในส่วนกลางของกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ โดยให้มีหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

- (๑) สำนักงานรัฐมนตรี
- (๒) สำนักงานปลัดกระทรวง
- (๓) สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
- (๔) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๕) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- (๖) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ส่วนราชการตาม (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นกรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

มาตรา ๑๙ สำนักงานรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทางการเมือง มีเลขานุการรัฐมนตรีซึ่งเป็นข้าราชการการเมืองเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานรัฐมนตรี ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และจะให้มีผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีซึ่งเป็นข้าราชการการเมืองคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้ช่วยสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเลขานุการรัฐมนตรีก็ได้

**๔.๑.๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖**

เป็นกฎหมายที่กำหนดกรอบการพัฒนาระบบราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งนี้ ในหมวดที่ว่าด้วยการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ กำหนดไว้ ดังนี้

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีว่า ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายดังต่อไปนี้

- (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

มาตรา ๙ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า

(๒) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (๑) ต้องมีรายละเอียดของ ขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ

(๓) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

(๔) ในกรณีที่การปฏิบัติภารกิจ หรือการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการเกิดผลกระทบต่อประชาชน ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่ต้องดำเนินการแก้ไขหรือบรรเทาผลกระทบนั้น หรือเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติราชการให้เหมาะสม

มาตรา ๑๓ ให้คณะรัฐมนตรีจัดให้มีแผนการบริหารราชการแผ่นดินตลอดระยะเวลาการบริหารราชการของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๑๖ เมื่อคณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภาแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงบประมาณร่วมกันจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดิน เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา

เมื่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบในแผนบริหารราชการแผ่นดินตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีผลผูกพันคณะรัฐมนตรี รัฐมนตรี และส่วนราชการ ที่จะต้องดำเนินการจัดทำภารกิจให้เป็นไปตามแผนการบริหารราชการแผ่นดินนั้น

#### **๔.๑.๕ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี ประสานนโยบายระหว่างกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่องเพื่อเสนอต่อรัฐมนตรี รวมทั้งเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี

(๒) สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรีในการดำเนินงานทางการเมืองระหว่างรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี รัฐสภาและประชาชน

(๓) ประสานงานการตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ ร่างพระราชบัญญัติและกิจการอื่นทางการเมือง

(๔) ประสานงานและติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายของรัฐมนตรีกับส่วนราชการ ในสังกัดและองค์กรในกำกับของกระทรวง

(๕) ดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรี หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ดังต่อไปนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) กลุ่มงานประสานการเมือง
- (๓) กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ

ข้อ ๓ ส่วนราชการของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานเลขานุการและงานการประชุมของรัฐมนตรี งานบริหารทั่วไป และช่วยอำนวยความสะดวกของสำนักงานรัฐมนตรี ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มงานประสานการเมือง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการประสานนโยบายระหว่างกระทรวง และประสานกับรัฐสภาตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย การประชาสัมพันธ์ ชี้แจงทำความเข้าใจและให้ข้อมูลแก่สื่อมวลชน รับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน และงานรับข้อร้องเรียนหรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการประสานงาน วิเคราะห์ กลั่นกรอง และให้ความเห็นแก่รัฐมนตรีเกี่ยวกับการปฏิบัติการกิจของรัฐมนตรี ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ ติดตามความเคลื่อนไหวทางการเมือง และรายงานเพื่อการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี ประสานงานและติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายของรัฐมนตรีกับส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับของกระทรวง ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## ๔.๒ นโยบายและแผนงานสำคัญ

๔.๒.๑ นโยบายของรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี) นายกรัฐมนตรี ได้แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ โดยได้กำหนดนโยบายไว้ ๑๑ ด้าน เพื่อให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗

มาตรา ๑๙ ที่ระบุให้รัฐบาลมีหน้าที่ในการบริหารราชการแผ่นดิน ดำเนินการให้มีการปฏิรูปด้านต่าง ๆ และส่งเสริมความสามัคคีและความสมานฉันท์ของประชาชนในชาติดังนี้

- นโยบายที่ ๑ การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- นโยบายที่ ๒ การรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ
- นโยบายที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ
- นโยบายที่ ๔ การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- นโยบายที่ ๕ การยกระดับคุณภาพการบริการด้านสาธารณสุข และสุขภาพของประชาชน
- นโยบายที่ ๖ การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
- นโยบายที่ ๗ การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
- นโยบายที่ ๘ การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย

และการพัฒนา และนวัตกรรม

นโยบายที่ ๙ การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน



นโยบายที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกัน  
ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

นโยบายที่ ๑๑ การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

ทั้งนี้ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงศึกษาธิการ คือ นโยบายที่ ๓ การลดความเหลื่อม  
ล้ำของสังคมและการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ และนโยบายที่ ๔ การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุง  
ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

#### ๔.๒.๒ นโยบายนายกรัฐมนตรี

๑) ทำให้เร็ว มีผลสัมฤทธิ์ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙ ให้มากที่สุด ที่เหลือส่ง  
ต่อให้รัฐบาลต่อไป

๒) ประชาชน สังคมพึงพอใจ ประเทศได้คนมีคุณภาพ

๓) ปรับ ลดภาระงานที่ไม่จำเป็นของกระทรวงศึกษาธิการลง

๔) เร่งปรับหลักสูตร/ตำราแต่ละกลุ่มให้เหมาะสม การพิมพ์ตำราต้องคุ้มราคา

๕) ผลัดคนให้ทันกับความต้องการของประเทศ จบแล้วต้องมีงานทำ เข้าทำงาน  
AEC ให้ทันปีนี้ ช่วยแก้ไขปัญหาว่างาน และปัญหาสังคมได้

๖) ปรับหลักสูตร ทำให้เด็ก ครู ผู้ปกครองมีความสุข

๗) ใช้สื่อการสอน กระตุ้นผู้เรียนเพื่อสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้กับเด็ก

๘) ลดความเหลื่อมล้ำ จัดการศึกษาให้ทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ

๙) นำระบบ ICT เข้ามาใช้จัดการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรมและกว้างขวาง

๑๐) เรียนไม่ใช่เพื่อสอบ แต่เรียนให้ได้ทักษะชีวิต อยู่ในยุคโลกไร้พรมแดน

๔.๒.๓ นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ) จุดเน้น  
และแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบายด้านการศึกษา คือการน้อมนำแนวทางการปฏิรูปการศึกษาตามกระแส  
พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๓ ประการ ได้แก่

- “ให้ครูรักเด็กและเด็กรักครู”

- “ให้ครูสอนเด็กให้มีน้ำใจต่อเพื่อน ไม่ให้แข่งขันกัน แต่ให้แข่งกับตัวเอง ให้เด็ก  
ที่เรียนเก่งกว่า ช่วยสอนเพื่อนที่เรียนช้ากว่า”

- “ให้ครูจัดกิจกรรมให้เด็กทำร่วมกัน เพื่อให้เห็นคุณค่าของความสัมพันธ์”

นโยบายด้านการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ)

#### นโยบายทั่วไป

##### ๑. การจัดทำแผนงานโครงการเริ่มใหม่

- ต้องเข้าใจจุดหมายว่าทำเพื่ออะไร

- ต้องวาดภาพงานลงในรายละเอียดให้เห็นว่า อะไรคืองานหลัก แล้วมีงานรองอะไรบ้างที่  
ต้องทำเพื่อให้บรรลุงานหลัก อะไรที่ต้องทำก่อน อะไรที่ต้องทำทีหลัง

- ต้องมีฐานข้อมูลที่แน่น เช่น จะผลิตนักศึกษาอาชีพ ต้องรู้ว่าตลาดต้องการสาขา  
อะไรบ้าง แต่ละสาขา ต้องการกี่คน ฐานข้อมูลที่ดีจะทำให้การวิเคราะห์แม่นยำ

## ๒. การปรับปรุงแผนงาน/โครงการเดิมที่ไม่สัมฤทธิ์ผล

- หาปัญหาที่ผ่านมามีทำไมทำไมไม่สำเร็จ เช่น ปัญหาอยู่ที่อายุของนักเรียน ปัญหาอยู่ที่ครู ปัญหาอยู่ที่พ่อแม่ ปัญหาอยู่ที่สภาวะแวดล้อม เพราะบางครั้งไม่สามารถแก้ได้ด้วยวิธีใดวิธีเดียว

## ๓. แผนงาน/โครงการพระราชดำริ

- โครงการอะไรบ้างที่กระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบโดยตรง
- โครงการไหน เป็นดำริของพระองค์ใด ทำแล้ว และกระทรวงศึกษาธิการให้การสนับสนุนอย่างไร

## ๔. งบประมาณ

- โดยเฉพาะงบลงทุน ให้วางแผนโครงการในงบลงทุนในไตรมาสแรกมาเลย
- การเสนองบกลางให้เฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ การทำแผนงานโครงการบางอย่างไม่ต้องใช้งบประมาณใช้งบปกติที่ได้รับ และการปรับแผนงานที่ไม่ได้ผลสัมฤทธิ์
- โปร่งใส ตรวจสอบได้
- ในงานบางโครงการต้องมีการบูรณาการงบประมาณข้ามแห่ง ก่อนไปบูรณาการกับสำนักงบประมาณ

## ๕. เน้นการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

- จัดให้มีช่องทางการสื่อสารอย่างเป็นระบบ นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วย (การประชุมทางไกล โปรแกรมไลน์ ฯลฯ) เพื่อใช้ในการสร้างความเข้าใจในองค์กร สามารถถ่ายทอดคำสั่งไปยังหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว สามารถรายงานเหตุการณ์ได้อย่างรวดเร็ว
- ทุกหน่วยต้องจัดให้มีแผนการประชาสัมพันธ์ ทั้งเสมาสนเทศ และประชาสัมพันธ์

## ๖. อำนาจการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

- กรณีการเกิดอุบัติเหตุในโรงเรียน/นอกโรงเรียน, ผู้บริหารถูกกล่าวหา, การรวมตัวกันต่อต้านผู้อำนวยการโรงเรียน นักเรียนปวดท้องอาเจียนยกชั้น โรงเรียนถูกขู่วางระเบิด เกิดวาทภัย ฯลฯ ให้ทุกหน่วยไปกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ (อาจจะมียุ่แล้วให้ไปปรับปรุงหรือทำการซักซ้อม) อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด

- ใครต้อง Take Action
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ระยะสั้น และระยะยาวทำอย่างไร
- การรายงานด่วน ฯลฯ

## ๗. การร่วมมือกับภาคเอกชนและภาคประชาสังคม

- ให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมให้ครบวงจร เช่น เข้ามาร่วมกำหนดหลักสูตร
- การรับนักเรียนเข้าไปทำงานขณะที่ยังศึกษาอยู่ การรับนักเรียนเมื่อจบการศึกษา

## ๘. จะให้ความสำคัญกับการบริหารงานส่วนภูมิภาคและเขตพื้นที่ต่างๆ ของแต่ละแห่งเข้า

### ทำงาน

- ทบทวนบทบาทหน้าที่
- สิ่งใดที่ต้องรู้ และยังไม่รู้
- สิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียงหรือไม่

๙. โครงการจัดอบรมสัมมนา ต้องตอบโจทย์ที่ตั้งไว้ ใครควรเข้าร่วมการสัมมนา

- ผลลัพธ์ที่ต้องการ เนื้อหาต้องสัมพันธ์กับเวลา

๑๐. ยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในทุกหลักสูตร

๑๑. ให้มีการนำ ICT เข้ามาใช้ในการบริหารงานในกระทรวงอย่างกว้างขวาง

- ปัจจุบันได้ดำเนินการศูนย์ศึกษาทางไกล (DL Thailand) ให้บูรณาการเข้ากับสถานีวิทย เพื่อการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ (ETV) และเครือข่ายของอุดมศึกษาโดยใช้เป็นช่องทางในการสื่อสาร เพื่อใช้ในการจัดการศึกษา การเสมาสนเทศ และการประชาสัมพันธ์

๑๒. ให้ความสำคัญกับเทคนิคการสอนและการสื่อความหมาย

๑๓. ให้ความสำคัญกับบรรยากาศในการทำงาน

- ให้ความสำคัญกับการประดับธงประจำพระองค์ของพระราชาวงศไทย และธงชาติไทยในหน่วยงานและสถานศึกษาต่างๆ

- ความสะอาดในพื้นที่รับผิดชอบทุกระดับในเขตพื้นที่

- การรักษาความปลอดภัย

- แผนเผชิญเหตุ

๑๔. ให้ลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนการสอนของครู

- เพื่อให้ครูมีเวลาทุ่มเทให้กับการเรียนการสอนของนักเรียนอย่างจริงจัง

๑๕. การประเมินเพื่อความก้าวหน้าต้องสอดคล้องกับผลการพัฒนาผู้เรียน ทั้งความรู้และคุณลักษณะและทักษะชีวิต

๑๖. การแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้

- โครงการเร่งรัดการขับเคลื่อนตามแผนการจัดการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยเฉพาะโครงการสานฝันการกีฬาสู่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๑๗. ให้ลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนการสอน การนำเด็กนักเรียน ครู ออกนอกห้องเรียน

- สามารถดำเนินการได้ หากเป็นการทัศนศึกษาหรือเสริมสร้างประสบการณ์ เช่น ร้าอวยพร การแสดง

- ไม่มีนโยบายให้ครู นักเรียน ต้องออกไปยืนต้อนรับผู้บริหาร

นโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา

๑. นโยบายด้านการปราบปรามการทุจริต

- ห้ามซื้อขายตำแหน่งหรือเสียเงินเพื่อการย้าย

- หน่วยงานที่มีรายได้ขอให้ไปตรวจสอบว่ามีมการทุจริตหรือไม่

- หลังจากเดือนธันวาคมจะมีการสุ่มตรวจหากพบการทุจริตผู้บังคับบัญชาต้องรับผิดชอบ

ฐานปล่อยปละละเลย

## ๒. นโยบายด้านสวัสดิการ

- ให้ความสำคัญกับการบรรจุ โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง วิทยฐานะ
- การแก้ไขปัญหาหนี้สินครูจำนวนกว่าล้านล้านบาท ขณะนี้ได้มีการวางแผนทางและจัดระบบแก้ไขปัญหาเรื่องนี้ร่วมกับธนาคารออมสินแล้ว จึงขอฝากให้ครูใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต รู้จักใช้ รู้จักเก็บ ไม่แก่งแย่งแข่งขันกัน ขอให้ครูพยายามลดหนี้ลง ในขณะเดียวกันก็ต้องสร้างจิตสำนึกในการใช้จ่ายให้กับลูกหลานของตัวเองด้วย

## ๓. นโยบายด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ปลูกฝังการคัดแยกขยะและทิ้งขยะให้ถูกที่แก่นักเรียน นิสิตนักศึกษาในทุกระดับการศึกษาและทุกสังกัด
- ขยายโครงการธนาคารขยะในโรงเรียนสังกัด สพฐ. ๓๘,๐๐๐ แห่งทั่วประเทศ โดยมอบ สพฐ.ศึกษารายละเอียดเพื่อหาแนวทางขยายโครงการธนาคารขยะให้ครบทุกโรงเรียนภายในปี ๒๕๕๘

## ๔. นโยบายด้านการดูแลรักษาสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ในหน่วยงาน และสถานศึกษา

- ควรจัดให้มีระบบในการดูแลรักษาสิ่งของทั้งหมดอย่างแน่นหนา ไม่ว่าจะเป็นอาคารสถานที่ ยานพาหนะ ตลอดจนครุภัณฑ์ต่างๆ ประกอบด้วย ๑) ระบบการจัดการ-แจกจ่าย โดยจะต้องมีตรรกะ มีเหตุมีผลในการแจกจ่าย ไม่ใช่แจกจ่ายตามความเสนาหา จะทำให้เกิดการเลียแข้งเลียขา เป็นเรื่องที่ไม่ดี ๒) ระบบการซ่อมบำรุง ควรตั้งทีมเฉพาะขึ้นมาเพื่อบำรุงดูแลรักษาอย่างต่อเนื่องทุกวงรอบการใช้งาน พร้อมทั้งมีการรายงานผลการตรวจด้วย โดยเฉพาะยานพาหนะจะต้องมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อให้การบำรุงรักษามีความต่อเนื่อง ๓) การจำหน่าย เพื่อที่จะได้จัดซื้อทดแทน

### นโยบายเฉพาะ

#### ๑. การศึกษาขั้นพื้นฐาน

##### ๑) การแก้ไขปัญหาเด็กประถม อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้

- ปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนที่เห็นผลสัมฤทธิ์ชัดเจน เช่น การสอนแบบแจกลูกสะกดคำโดยใช้แนวการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับพัฒนาการสมอง (BBL)
- กำหนดเป้าหมายให้นักเรียนชั้น ป.๑ ต้องอ่านออกเขียนได้ ชั้น ป.๒ ขึ้นไปต้องอ่านคล่องเขียนคล่อง เป็นต้น

##### ๒) การดูแลเด็กออกกลางคัน

- การดูแลเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาภาคบังคับ เช่น ต้องมีฐานข้อมูลเรื่องนี้ หากเด็กจบออกไปต้องมีระบบติดตามดูแล และหากเด็กออกไปทำงานที่ใด ต้องสนับสนุนให้เรียนต่อในสถานศึกษาของ กศน.

##### ๓) การปรับปรุงหลักสูตร

- การลดเวลาเรียน ลดการบ้านนักเรียน ให้นักเรียนเรียนอย่างมีความสุข แต่ไม่ใช่เวลาเหลือแล้วไปจัดกิจกรรมที่เพิ่มภาระหรือเพิ่มการบ้านให้นักเรียนอีก
- ไม่ใช่การเรียนเพื่อมาสอบอย่างเดียว
- ต้องสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเด็กยุคโลกไร้พรมแดน ให้นักเรียนคิด/ปฏิบัติมากกว่าท่องจำ

#### ๔) การแก้ไขปัญหาโรงเรียนขนาดเล็ก

- การแก้ไขปัญหาโรงเรียนขนาดเล็กที่มีครูสอนไม่ครบชั้นเรียน
- ใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLIT) อย่างจริงจังเต็มรูปแบบ ส่งเสริมสนับสนุน

โรงเรียนไกลกังวลให้เป็นโรงเรียนต้นทางที่มีคุณภาพ

#### ๕) การลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

- ใช้โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกล DLTV และผ่าน ICT ด้วย DLIT

#### ๖) การประเมินครู/นักเรียน/โรงเรียน

- การประเมินครู/นักเรียน/โรงเรียน หาความสมดุล ระหว่างการควบคุมคุณภาพ การศึกษากับภาระงานของครูที่ต้องเพิ่มขึ้น ตลอดจนปรับปรุงการคัดสรรครู ผู้บริหาร การประเมินวิทยฐานะให้เหมาะสม อาจจัดโมบายทีมจากส่วนกลาง เพื่อลดภาระครูหรือนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วย

### ๒. การอาชีวศึกษา

#### ๑) การเปลี่ยนค่านิยมอาชีวะของผู้ปกครองและนักเรียนให้หันมาเข้าสู่ระบบอาชีวะมากยิ่งขึ้น

- ทวีติศึกษาเป็นการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จบแล้วได้วุฒิการศึกษา ๒ ใบ สามารถออกไปประกอบอาชีพได้

- ความร่วมมือกับสถานประกอบการ เป็นการจัดการศึกษาระหว่างสถานประกอบการ และสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริงและเมื่อจบการศึกษาแล้ว สามารถประกอบอาชีพได้ทันที

- การลดเรื่องทะเลาะวิวาท เพื่อสร้างความปลอดภัย

- ให้ความสนใจกับนักศึกษาทุกคนอย่างทั่วถึง

- ให้โอกาสนักศึกษาเข้าฝึกงานในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการสร้างนิสัยในการรัก

การประกอบอาชีพ การตรงต่อเวลา ความอดทน ความมั่นใจตนเอง และมองถึงอนาคตข้างหน้า

#### ๒) การทำให้วิทยาลัยอาชีวะมีความเป็นเลิศเฉพาะด้าน

- ให้มีการจัดการศึกษาทางด้านเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์

- การจัดการศึกษาด้านปิโตรเคมี

- การท่องเที่ยว โรงแรม อาหาร มัคคุเทศก์

- การจัดหลักสูตรเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศด้านสาธารณสุข โภค และอื่นๆ เช่น

การเปิดสอนหลักสูตรเกี่ยวกับระบบราง หลักสูตรการซ่อมแซมยุทโธปกรณ์ และหลักสูตรเกี่ยวกับการบิน

#### ๓) จัดการศึกษาอาชีวะมาตรฐานสากล

- การจัดการอาชีวศึกษาอาเซียน ร่วมมือกับกลุ่มประเทศอาเซียน รวมทั้งจีน ญี่ปุ่น เกาหลี และยุโรปบางประเทศ ได้แก่ อังกฤษ เดนมาร์ก เยอรมัน

### ๓. การอุดมศึกษา

๑) กำหนดบทบาทการผลิตนักศึกษาให้ชัดเจน ตามความถนัดและความเป็นเลิศของแต่ละสถาบัน เพื่อลดความซ้ำซ้อน

๒) Outcome ที่สถาบันอุดมศึกษาควรมี เช่น การวิจัยพัฒนาจนเกิดเป็นนวัตกรรมที่เกิดจากทรัพยากรท้องถิ่น เพิ่มมูลค่าการส่งออกของประเทศ

๓) สถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่ ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงให้แก่โรงเรียนในการพัฒนาท้องถิ่น

### ๔. การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๑) การจัดการศึกษาเพื่อขยายโอกาสทางการศึกษา และส่งเสริมให้ประชาชนที่พลาดโอกาสทางการศึกษาในระบบโรงเรียน

- ทั้งในระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒) เร่งสร้างค่านิยมอาชีวศึกษา

- โดยจัดโครงการเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษา และมัธยมศึกษาตอนปลายของสำนักงาน กศน. เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้

- เพื่อให้คนทุกช่วงวัยได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

๔) ดำเนินการปลูกฝังและสร้างอุดมการณ์ให้นักศึกษา กศน.และประชาชน มีความตระหนักในความเป็นชาติ กระตุ้นให้เกิดความรักชาติ และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

๕) กำหนดให้ กศน.ตำบล เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการเชื่อมประสานระหว่างบ้าน วัด โรงเรียน

๖) พัฒนาคนทุกช่วงวัย

- โดยส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้สามารถมีความรู้และทักษะใหม่ที่สามารถประกอบอาชีพได้หลากหลายตามแนวโน้มการจ้างงานในอนาคต

### แนวทางการทำงาน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ให้แนวทางการทำงาน ๓ ลักษณะ เพื่อขับเคลื่อนงานด้านการศึกษาข้างต้นทั้งหมด ได้แก่

- **ทำงานแบบ Hit the Point** กล่าวคือ งานทุกงานต้องฉีกปัญหาให้ขาด ตีโจทย์ให้แตก ตลอดจนหากิจเฉพาะและกิจแฝงให้เจอ เพื่อที่จะได้แก้ไขปัญหานั้นได้ตรงจุด

- **ทำงานแบบ Dynamic** หมายถึงการขับเคลื่อนงานตลอดเวลา หยุดไม่ได้ เมื่อมีการสั่งงานไปแล้ว จะไม่หยุดนิ่งอย่างแน่นอน จะขับเคลื่อนงาน ดูแล และช่วยแก้ปัญหา หากงานนั้นต้องข้ามแห่ง ก็จะต้องข้าม อย่าไปหยุดและจะไม่มีหยุด

- **ทำงานแบบ Lively** คือการทำงานแบบมีชีวิตจิตใจ ซึ่งการจะทำงานแบบนี้ได้ ผู้ร่วมงานต้องมีความเข้าใจเนื้องานตรงกับเรา จึงพยายามที่จะสร้างให้ทุกท่านเข้าใจเนื้องานที่จะทำ สร้างให้เห็นประโยชน์ร่วมกันกับสิ่งที่กำลังทำ เมื่อเข้าใจตรงกันและเห็นประโยชน์ร่วมกัน เราก็จะมีความสุขที่จะทำ เพราะใจเราจะไม่ต่อต้าน ถึงแม้จะเหนื่อยแต่ก็มีความสุข และจะมีชีวิตจิตใจในการทำงาน

#### ๕. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร ด้วยการวิเคราะห์ SWOT ทั้งปัจจัยภายใน เพื่อให้ทราบจุดแข็ง (Strength) และจุดอ่อน (Weakness) รวมทั้งปัจจัยภายนอก เพื่อให้ทราบถึงโอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) ซึ่งผลจากการวิเคราะห์สรุปได้ ดังนี้

| จุดแข็ง (Strength)  | จุดอ่อน (Weakness)  |
|---|---|
| <p>๑. เป็นหน่วยงานหลักด้านอำนาจการราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี</p> <p>๒. ด้านบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้ความเข้าใจในงานตามบทบาทหน้าที่</li> <li>- มีความพร้อมและยอมรับการเปลี่ยนแปลง</li> <li>- มีจิตบริการ มีความมุ่งมั่น อดทน</li> <li>- มีความรับผิดชอบในการทำงาน</li> <li>- มีการทำงานเป็นทีม</li> <li>- มีความซื่อสัตย์</li> <li>- ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ</li> </ul> <p>๓. ใกล้ชิดกับข้อมูลและมีระบบเครือข่ายข้อมูลข่าวสารที่เชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานในสังกัด ศธ.</p> <p>๔. เป็นแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับข้าราชการการเมืองของกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๕. มีเครื่องมือ อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและเพียงพอ</p> | <p>๑. ขาดกฎหมายที่ให้อำนาจในการปฏิบัติงานในฐานะหน่วยงานหลักด้านอำนาจการราชการทางการเมือง</p> <p>๒. ด้านบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้เฉพาะด้าน ไม่ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานรัฐมนตรี</li> <li>- ขาดองค์ความรู้ที่จำเป็นอื่น ๆ เช่น ภาษาต่างประเทศ กฎหมาย ฯลฯ</li> <li>- ขาดสมรรถนะ/ทักษะในการคิดเชิงวิเคราะห์</li> <li>- ความสามารถในการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางด้าน IT ยังมีข้อจำกัด</li> </ul> <p>๓. ลักษณะงานเป็นงานประจำ ทำให้บุคลากรขาดการทำงานในเชิงรุก และขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน</p> <p>๔. การบริหารอัตรากำลังและศักยภาพของบุคลากรไม่เหมาะสม</p> <p>๕. สำนักงานรัฐมนตรีเป็นองค์กรขนาดเล็กทำให้ขาดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ</p> |
| โอกาส (Opportunity)   | อุปสรรค (Threat)  |
| <p>๑. กฎกระทรวง และนโยบายสำคัญของรัฐมนตรี เปิดโอกาสให้สำนักงานรัฐมนตรีได้ปฏิบัติงานตามบทบาทภารกิจ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายที่สำคัญ</p> <p>๒. เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมือง ทำให้ได้รับโอกาสในการดูแล รับผิดชอบและให้คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินงานทางการเมือง เช่น การประชุม ครม. การประชุมรัฐสภา ฯลฯ</p> <p>๓. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกให้การยอมรับในศักยภาพของบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี</p> <p>๔. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นโอกาสให้สำนักงานรัฐมนตรีเป็นศูนย์ข้อมูลของรัฐมนตรี</p>  | <p>๑. การเปลี่ยนแปลงรัฐบาลบ่อยครั้ง ส่งผลกับความต่อเนื่องในการดำเนินภารกิจหลักขององค์กร</p> <p>๒. ปริมาณงานที่นอกเหนือภารกิจมีจำนวนมาก ซึ่งส่งผลต่องานประจำ</p> <p>๓. ส่วนราชการบางแห่งไม่ให้ความร่วมมือ และไม่ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานรัฐมนตรี</p> <p>๔. สำนักงานรัฐมนตรี ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล ทำให้ขาดความคล่องตัวในการบริหารงาน เช่น การบริหารงบประมาณ</p> <p>๕. บทบาทและสถานภาพของสำนักงานรัฐมนตรีที่แตกต่างจากส่วนราชการอื่น ทำให้บุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรี มีลักษณะเฉพาะ ส่งผลต่อการบริหารงาน</p>   |



## บทที่ ๒

### สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

#### ๑. วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรประสิทธิภาพด้านอำนวยการราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี”

#### ๒. พันธกิจ

๑. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี
๒. สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรี ในการดำเนินงานทางการเมืองระหว่างคณะรัฐมนตรี รัฐสภา และประชาชน
๓. พัฒนาการใช้เทคโนโลยี ฐานข้อมูล สารสนเทศ และเครือข่าย เพื่อการประสานราชการ ทางการเมือง
๔. พัฒนาคูคลากร เพื่อการประสานราชการทางการเมือง และสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีในการปฏิบัติราชการ

#### ๓. ค่านิยมร่วม POLITICS

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ สนับสนุนและประสานราชการทางการเมืองด้วยจิตบริการ อย่างมีอาชีพ



#### ๔. ยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีตามหลักธรรมาภิบาล
๒. พัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อประสานราชการทางการเมือง อย่างเป็นระบบต่อเนื่อง
๓. พัฒนาการใช้เทคโนโลยี ฐานข้อมูล สารสนเทศ และเครือข่าย เพื่อการประสานราชการ ทางการเมือง อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. สร้างจิตสำนึก และพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

#### ๕. เป้าประสงค์

๑. สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ มีการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล
๒. สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ สามารถบูรณาการข้อมูลและทรัพยากรเพื่อการประสานราชการทางการเมือง อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับบริการถูกต้อง ทันเวลาและพึงพอใจ
๔. สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ มีบุคลากรที่มีศักยภาพในการประสานราชการทางการเมืองที่น่าเชื่อถือ ได้รับการยอมรับ

#### ๖. กลยุทธ์

##### กลยุทธ์ที่ ๑

- ๑.๑ สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- ๑.๒ ปรับปรุง โครงสร้าง กลไก และระบบการทำงานให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว

##### กลยุทธ์ที่ ๒

- ๒.๑ มีระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ ขยายและพัฒนาเครือข่าย (Network) ในการประสานงานการเมืองในระดับองค์กร/หน่วยงาน
- ๒.๓ การจัดการความรู้

##### กลยุทธ์ที่ ๓

- ๓.๑ พัฒนาความรู้ และทักษะบุคลากรในการวิเคราะห์ ถิ่นกรองเรื่อง และเสนอความเห็น
- ๓.๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ และระบบเครือข่าย เพื่อสนับสนุนการวินิจฉัยสั่งการของฝ่ายการเมือง

##### กลยุทธ์ที่ ๔

- ๔.๑ เสริมสร้างและพัฒนาการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ในด้านทัศนคติ จิตสำนึก การทำงานเป็นทีม (Teamwork) การทำงานอย่างมืออาชีพ
- ๔.๒ เสริมสร้างและพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการทำงานด้าน การคิดวิเคราะห์ การบริหารจัดการ การบริการ การประสานงานอำนวยความสะดวก

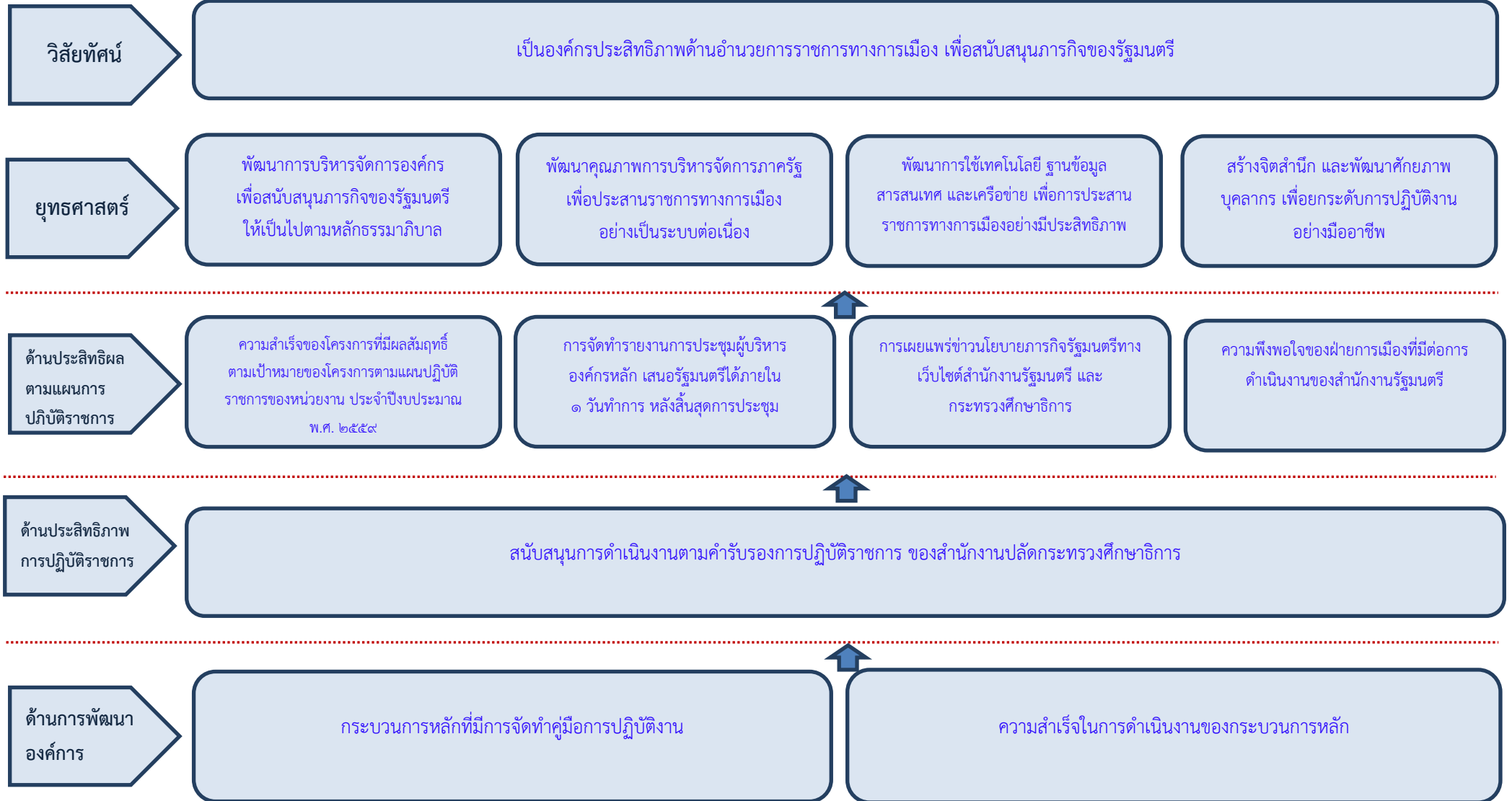
## ๗. ตัวชี้วัด

๑. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี
๒. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
๓. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๔. ร้อยละของบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ

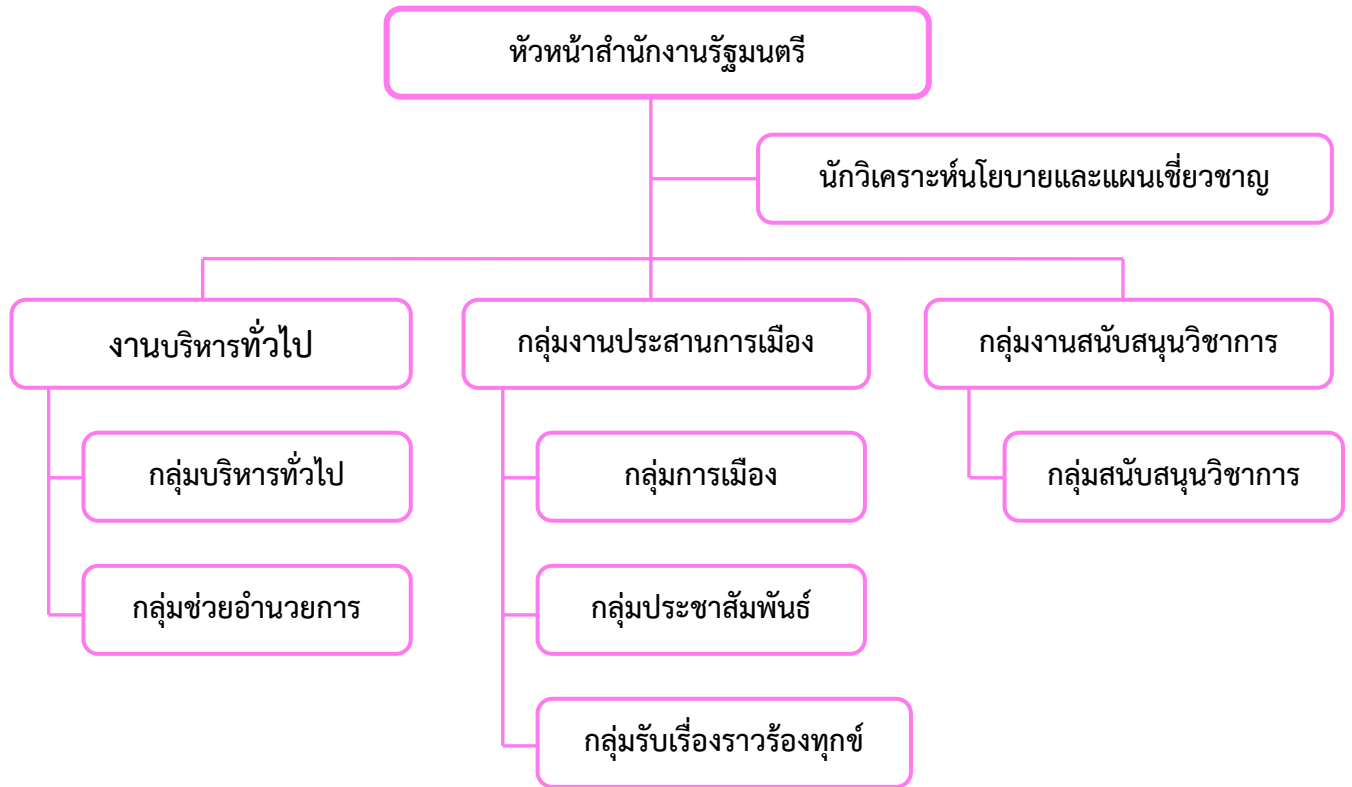
แผนผังความเชื่อมโยงสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙  
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ



# แผนยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ



โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙



● **งานบริหารทั่วไป** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานเลขานุการ และงานการประชุมของรัฐมนตรี งานบริหารทั่วไป และช่วยอำนวยความสะดวกของสำนักงานรัฐมนตรี ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- **กลุ่มบริหารทั่วไป** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านธุรการ สารบรรณ ร่างโต้ตอบหนังสือทั่วไป งานด้านบริหารงานบุคคล การเงินและงบประมาณ พัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะของสำนักงาน งานบันทึกข้อมูล

- **กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติราชการของรัฐมนตรี/การพิจารณา กลั่นกรองเรื่อง และประสานข้อมูลกับองค์กรหลัก ส่วนราชการ หน่วยงานหรือบุคคลที่เสนอเรื่องต่อรัฐมนตรี เช่น การเชิญ นัดหมาย ผลัดเวรเฝ้า งานตรวจพิจารณาหนังสือก่อนนำเสนอรัฐมนตรีลงนาม งานขออนุญาตใช้ชื่อและตำแหน่งของรัฐมนตรี การยกย่องคำขวัญ คำนิยม การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการชุด ต่าง ๆ ของรัฐมนตรี การจัดทำปฏิทินงานของรัฐมนตรี

● **กลุ่มงานประสานการเมือง** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการประสานนโยบายระหว่างกระทรวง และประสานกับรัฐสภาตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย การประชาสัมพันธ์ ชี้แจงทำความเข้าใจ และให้ข้อมูลแก่สื่อมวลชน รับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน และงานรับข้อร้องเรียนหรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- **กลุ่มการเมือง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานสนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรี ประธานงานรัฐสภาในการประชุมของฝ่ายนิติบัญญัติ ได้แก่ การประชุมสภาผู้แทนราษฎร (ส.ส.) การประชุมวุฒิสภา (ส.ว.) การประชุมร่วมกันของรัฐสภา การประชุมกรรมาธิการคณะต่าง ๆ จัดทำคำตอบชี้แจงข้อหารือ คำตอบกระทู้ถามของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา คำเสนอร่างพระราชบัญญัติ กฎหมายต่าง ๆ

- **กลุ่มประชาสัมพันธ์** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การดำเนินงานเพื่อการประชาสัมพันธ์นโยบายและภารกิจของรัฐมนตรี วิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ด้านการศึกษาที่ส่งผลต่อฝ่ายการเมือง และเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรี ประธานผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจและให้ข้อมูลกับสื่อมวลชน สาธารณชนทั่วไป ผลิตและเผยแพร่ข่าวนโยบายและภารกิจของรัฐมนตรี รวมทั้งดำเนินการด้านวิเทศสัมพันธ์

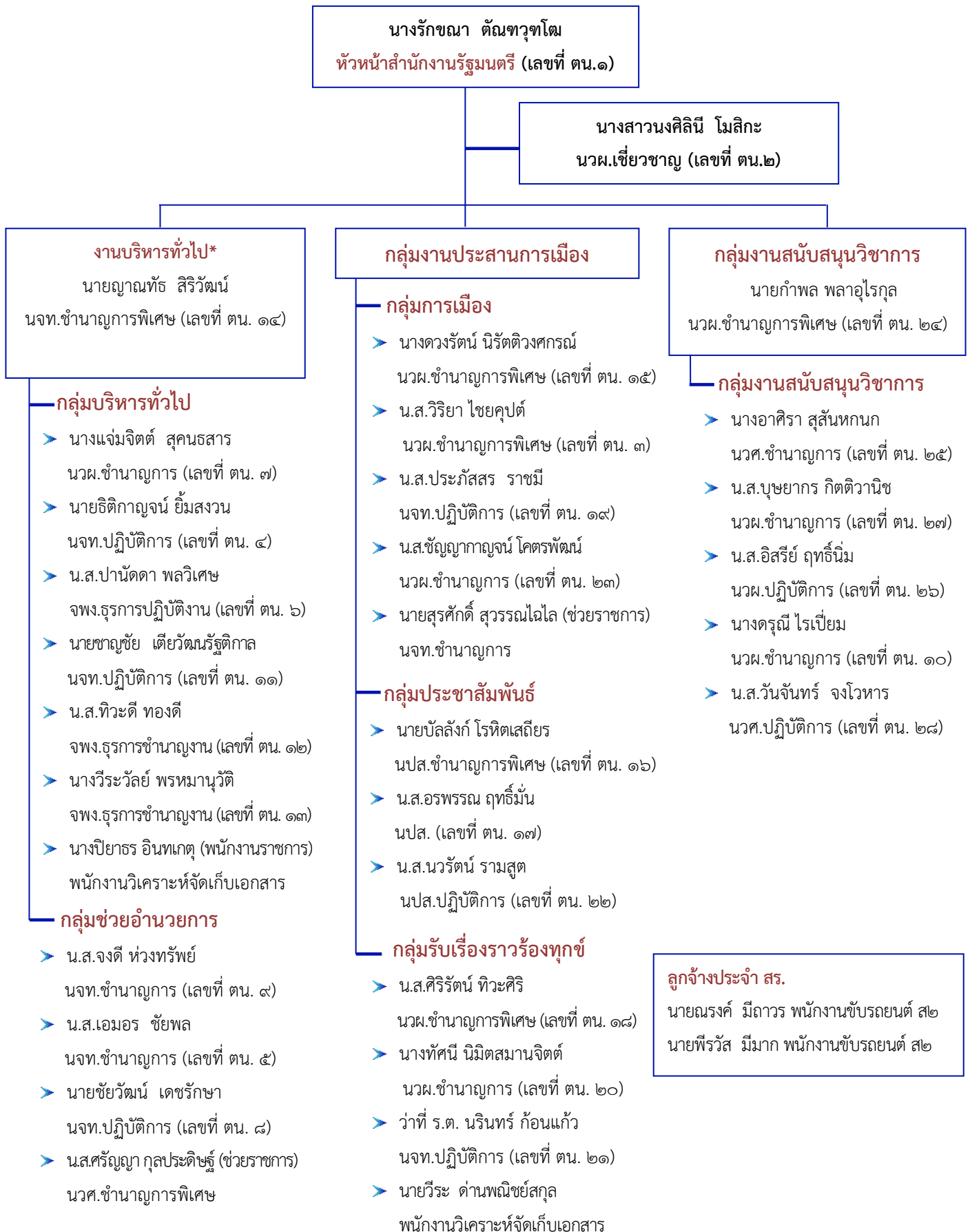
- **กลุ่มรับเรื่องราวร้องทุกข์** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือของบุคคล กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานที่เสนอต่อรัฐมนตรี วิเคราะห์ กลั่นกรองเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี ประธานติดตามแก้ไขปัญหา ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อร้องเรียน ดำเนินการในเรื่องความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ รายงานข้าราชการต้อหากคดี รายงานข้อเท็จจริง อุทธรณ์ ประธานการดำเนินงานตามขั้นตอนของศาล

● **กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการประสานงาน วิเคราะห์ กลั่นกรอง และให้ความเห็นแก่รัฐมนตรีเกี่ยวกับการปฏิบัติการกิจของรัฐมนตรี ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ ติดตามความเคลื่อนไหวทางการเมือง และรายงานเพื่อการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- **กลุ่มสนับสนุนวิชาการ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานสนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรี ประธาน วิเคราะห์ กลั่นกรองและเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรี เกี่ยวกับการปฏิบัติการกิจของรัฐมนตรีในงานวิชาการ การวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน วิเคราะห์ กลั่นกรองและประสานการเสนอเรื่องต่อรัฐมนตรีในส่วนงานขององค์กรหลัก หน่วยงานในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ วิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่องจากสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงบประมาณ หน่วยงานภายนอกที่เสนอเรื่องต่อรัฐมนตรี ดำเนินการแจ้งมติคณะรัฐมนตรี การเก็บรักษามติ กฎ ระเบียบต่างๆ จัดเตรียมข้อมูลเชิงวิชาการ ประสานการดำเนินงานตามนโยบายรัฐมนตรีกับส่วนราชการในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี งานยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ ของหน่วยงาน

โครงสร้างอัตรากำลัง สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙





## บทที่ ๓

### แผนงาน / โครงการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

#### สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

#### ๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ เป็นส่วนราชการในส่วนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ได้กำหนดให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี ประสานนโยบายระหว่างกระทรวง ซึ่งนับเป็นภารกิจสำคัญที่สำนักงานรัฐมนตรีต้องปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับสำนักงานรัฐมนตรีฯ ในฐานะส่วนราชการที่จะต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งเป็นกฎหมายที่บัญญัติขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐให้ความสำคัญและมุ่งพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านระบบบริหารจัดการองค์กร การให้บริการที่ดี การพัฒนาบุคลากร และส่งเสริมให้บุคคลในภาครัฐเป็นผู้ปฏิบัติงาน ที่พร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม และพร้อมอุทิศเพื่อผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการ ได้อย่างเต็มความสามารถ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี สามารถสนับสนุนการปฏิบัติราชการของรัฐมนตรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นส่วนราชการที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี บุคลากรมีคุณภาพ มีสัมพันธภาพ และเครือข่ายความร่วมมือในการปฏิบัติงาน สำนักงานรัฐมนตรีฯ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ขึ้น

#### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาสำนักงานรัฐมนตรี ให้เป็นส่วนราชการที่มีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๓.๒ เพื่อฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ ทักษะความสามารถบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี ให้มีขีดสมรรถนะในการปฏิบัติราชการที่สูงขึ้น โดยยึดหลักและปฏิบัติตามค่านิยมร่วมขององค์กร

๓.๓ เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต การปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

๓.๔ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกันและกับเครือข่ายการปฏิบัติงานได้มีโอกาสศึกษา ดูงาน หน่วยงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และการพัฒนาการทำงาน

๓.๕ เพื่อพัฒนาสำนักงานรัฐมนตรี ให้เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ มีภาพลักษณ์ที่ดี บุคลากรมีคุณภาพ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ

#### ๔. เป้าหมาย

##### ๔.๑ เชิงคุณภาพ

๔.๑.๑ สำนักงานรัฐมนตรี เป็นส่วนราชการที่มีการพัฒนาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๑.๒ บุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรี มีสมรรถนะในการปฏิบัติราชการที่สูงขึ้น ยึดหลักและปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กร

๔.๑.๓ บุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรี มีแนวทางการดำเนินชีวิตที่ดีขึ้น มีหลักการคุณธรรมจริยธรรม ดำรงชีวิตความเป็นอยู่อย่างพอเพียง

๔.๑.๔ สำนักงานรัฐมนตรี มีความสามัคคี เกื้อกูล และร่วมปฏิบัติงานด้วยความผาสุก มีสัมพันธภาพกับเครือข่ายความร่วมมือในการปฏิบัติงานอย่างดียิ่ง

๔.๑.๕ สำนักงานรัฐมนตรี เป็นส่วนราชการที่มีภาพลักษณ์ที่ดี เป็นองค์กรประสิทธิภาพ ด้านอำนวยความสะดวกราชการการเมือง และผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ

##### ๔.๒ เชิงปริมาณ

สำนักงานรัฐมนตรี จัดกิจกรรม ๒ กิจกรรม ได้แก่

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี

- ประชุมเชิงปฏิบัติการสำนักงานรัฐมนตรี

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมเพิ่มพูนศักยภาพบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี

๑) บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วม

กิจกรรมที่ ๑ และ ๒

๒) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานรัฐมนตรี

#### ๕. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการฯ สำนักงานรัฐมนตรีได้กำหนดการจัดกิจกรรม ๒ กิจกรรม โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ เสนอขอความเห็นชอบโครงการ และขออนุมัติโครงการ

ขั้นตอนที่ ๒ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการ / กลุ่มงานรับผิดชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำปฏิทินการดำเนินการรายกิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่กำหนด

ขั้นตอนที่ ๕ สรุปรายงานผลการดำเนินการและเผยแพร่

**๖. ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน/ปี)**

กำหนดดำเนินโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) โดยกำหนดระยะเวลาการจัดรายละเอียดในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

| กิจกรรมหลัก   | ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน) |         |         |         |      |       |       |      |       |      |         |      |
|---|---------------------------|---------|---------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|---------|------|
|   | ต.ค.                      | พ.ย.    | ธ.ค.    | ม.ค.    | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.    | ก.ย. |
| ๑. เสนอขอความเห็นชอบและ<br>ขออนุมัติโครงการ           |                           | ←-----→ |         |         |      |       |       |      |       |      |         |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน /<br>มอบหมายกลุ่มงาน              |                           |         | ←-----→ |         |      |       |       |      |       |      |         |      |
| ๓. พัฒนาการบริหารจัดการ<br>สำนักงานรัฐมนตรี           |                           |         | ←-----→ |         |      |       |       |      |       |      |         | →    |
| ๔. ส่งเสริมเพิ่มพูนศักยภาพ<br>บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี |                           |         |         | ←-----→ |      |       |       |      |       |      |         | →    |
| ๘. จัดทำสรุปรายงานการ<br>ดำเนินการ และเผยแพร่         |                           |         |         |         |      |       |       |      |       |      | ←-----→ |      |

**๗. งบประมาณ**

โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดกรอบงบประมาณ จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยจำแนกรายกิจกรรม ได้ดังนี้

**งบประมาณ ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ**

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรีงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- ประชุมเชิงปฏิบัติการสำนักงานรัฐมนตรี

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมเพิ่มพูนศักยภาพบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี งบประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ บาท

\* ทั้งนี้ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

**๘. หน่วยงานรับผิดชอบ**

คณะทำงาน / กลุ่มงาน สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

## ๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๙.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมตามโครงการ ครอบคลุมทั้ง ๒ กิจกรรม

๙.๒ บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ในกิจกรรมที่ ๑ – ๒

๙.๓ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานรัฐมนตรี

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีได้รับการพัฒนาศักยภาพ และขีดความสามารถในการประสานราชการทางการเมืองอย่างต่อเนื่อง

๑๐.๒ สำนักงานรัฐมนตรี เป็นองค์กรประสิทธิภาพด้านการอำนวยความสะดวกราชการทางการเมือง

## บทที่ ๔

### การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

#### การจัดทำแผนปฏิบัติการ

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนฯ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. ศึกษากรอบร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๓. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อปรับปรุงแก้ไขจุดอ่อน และรักษา/พัฒนาจุดแข็งของการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
๔. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ได้แก่ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ซึ่งมีผลกระทบต่อการดำเนินภารกิจของสำนักงานรัฐมนตรี
๕. ให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์
๖. ยกร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๗. นำเสนอผู้บังคับบัญชาเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๘. มอบหมายภารกิจและความรับผิดชอบในการบริหารโครงการ
๙. จัดประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานตามโครงการ
๑๐. ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกไตรมาสตามแผนระยะเวลา ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน ๑๒ เดือน และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

## บทที่ ๕ บทสรุป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดวิสัยทัศน์เดิม ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ คือ “เป็นองค์กรประสิทธิภาพด้านอำนาจการราชการทางการเมืองเพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี” มีค่านิยมร่วมในการปฏิบัติงาน คือ POLITICS และมีพันธกิจเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ ดังนี้

๑. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี
๒. สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรี ในการดำเนินงานทางการเมืองระหว่างคณะรัฐมนตรี รัฐสภา และประชาชน
๓. พัฒนาการใช้เทคโนโลยี ฐานข้อมูล สารสนเทศ และเครือข่าย เพื่อการประสานราชการทางการเมือง
๔. พัฒนาบุคลากร เพื่อการประสานราชการทางการเมือง และสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีในการปฏิบัติราชการ

มีเป้าประสงค์หลัก ๔ ประการ ได้แก่

๑. สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ มีการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล
๒. สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ สามารถบูรณาการข้อมูล และทรัพยากร เพื่อการประสานราชการทางการเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับบริการถูกต้อง ทันเวลาและพึงพอใจ
๔. สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ มีบุคลากรที่มีศักยภาพในการประสานราชการทางการเมืองที่น่าเชื่อถือ ได้รับการยอมรับ

เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ดังกล่าว สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ ๔ ด้าน ประกอบด้วย

๑. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีตามหลักธรรมาภิบาล
๒. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อประสานราชการทางการเมือง อย่างเป็นระบบต่อเนื่อง
๓. พัฒนาการใช้เทคโนโลยี ฐานข้อมูล สารสนเทศ และเครือข่าย เพื่อการประสานราชการทางการเมือง อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. สร้างจิตสำนึก และพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

โดยมีตัวชี้วัดตามกลยุทธ์ ๔ ตัวชี้วัด คือ

๑. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
๒. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
๓. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๔. ร้อยละของบุคลากร สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบหมายภารกิจให้ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนเป็นรายไตรมาส โดยส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีทุกคน ในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานอย่างเต็มความสามารถ เพื่อผลักดันให้สำนักงานรัฐมนตรีเป็นองค์กรประสิทธิภาพด้านการอำนวยความสะดวกราชการทางการเมือง หรือสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ต่อไป